Sted og dato:

Innholdsfortegnelse

1	KS-0811B MLC inspeksjoner
1.1	DMLC
1.2	1 Minstealder
1.3	2 Helseerklæring
1.4	3 Kvalifikasjoner
1.4.1	Sertifikatpliktig personell
1.4.2	Ikke-sertifikatpliktig personell
1.5	4 Arbeidsavtale og annen dokumentasjon om bord
1.6	5 Bruk av privat arbeidsformidling
1.7	6 Arbeids- og hviletid
1.8	7 Bemanning
1.9	8 Innredning
1.9.1	Generelt om innredning
1.9.2	Vedlikehold og renhold - Bysse
1.9.3	Vedlikehold og renhold - Rom for besetningen
1.10	9 Rekreasjonstilbud om bord
1.11	10 Kost og forpleining
1.12	11 Arbeidsmiljø, sikkerhet og helse
1.12.1	Risikovurdering
1.12.2	Opplæring
1.12.3	Varsel og melding om sjøulykke og personulykke
1.12.4	Personlig verneutstyr
1.12.5	Arbeidsutstyr
1.12.6	Verne- og miljøarbeid
1.12.7	Helsefarlige stoffer
1.13	12 Medisinsk behandling om bord
1.14	13 Klagebehandling om bord
1.15	14 Lønnsutbetaling
1.16	15 Hjemreise
1.17	16 Reders erstatningsansvar

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

Sted og dato:

Nr.	Tekst	Hjemmel/henvisning	Påleggkode	Alvorsgrad	Status*	Anmerkning
1	**KS-0811B MLC inspeksjoner** **Veiledning:** Denne sjekklisten skal brukes ved MLC inspeksjoner både på skip som skal ha MLC sertifikat, og på skip som ikke har krav om MLC sertifikat. Sjekklisten gir en oversikt over de 16 tilsynsområdene (nr. 1 – 16) som skal kontrolleres og være i orden før et MLC sertifikat kan utstedes. Under hvert tilsynsområde er det sjekkpunkter. Alle sjekkpunktene i listen skal alltid kontrolleres før et tilsynsområde kan bekreftes i orden. Kontrollen av hvert sjekkpunkt kan baseres på stikkprøver etter inspektørens vurdering i hvert enkelt tilfelle. «Veiledning for gjennomføring av kontroll» under hvert tilsynsområde gir et utgangspunkt for gjennomføring av kontrollen. Det vil ikke alltid være nødvendig å gjennomføre kontrollen like detaljert ved hver enkelt inspeksjon. Kontrollen bør heller ikke gå lenger enn det som er beskrevet i denne sjekklisten. Inspektøren har myndighet til å avgjøre hvor omfattende gjennomføringen av kontrollen bør være på det enkelte skip basert på en faglig, skjønnsmessig vurdering. Etter avsluttet inspeksjon skal det utstedes en MLC Rapport (KS-0812). For skip med MLC sertifikat skal pålegg og MLC rapport utstedes på engelsk. ID 1416 Sertifikat for arbeids- og levevilkår (MLC), ID 1417 MLC inspeksjoner for skip som ikke skal ha MLC sertifikat. **Hjemmel:** FOR 2014-12-22 nr. 1893 Forskrift om sertifikat m.m. for norske skip og flyttbare innretninger §§ 15 og 17. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven §§ 43 og 45.					
1.1	**DMLC** **Veiledning:** Sjekk at skipet har korrekt versjon av DMLC I og DMLC II ved fonyelse av MLC sertifikatet.					
1.1.1	**DMLC Part I** Skipet skal ha en DMLC Part I om bord.	FOR 2014-12-22 nr. 1893 Forskrift om sertifikat m.m. for norske skip og flyttbare innretninger § 14.	0119			
1.1.2	**DMLC Part II** 1. Skipet skal ha en DMLC Part II. Den skal være signert av rederiet. 2. Sjekk om det er gjort andre endringer i DMLC Part II. Rederiet skal føre en liste over endringer som er gjort underveis i sertifikatperioden, ref. RSV 7 - 2021. 3. Utfør en spottsjekk for å verifisere samsvar mellom DMLC II og SMS. 4. Utfør MLC inspeksjonen. 5. Signer på ny DMLC Part II med dato, navn, stilling og stempel. 6. Se til at den gamle DMLC Part II blir makulert eller fjernet fra skipet.	RSV 7 - 2021. / FOR 2014-12-22 nr. 1893 Forskrift om sertifikat m.m. for norske skip og flyttbare innretninger § 14.	0119			

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

Sted og dato:

1.1.3	**MLC sertifikat med korrekt dato for DMLC Part II** Ved utstedelse av nytt MLC sertifikat er det sted og dato for inspektørens signering på DMLC Part II som skal inntas i MLC sertifikatet.					
1.2	**1 Minstealder** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av minstealder: • Mannskapsliste, pass eller annen dokumentasjon som bekrefter arbeidstakernes fødselsdato. • Arbeids- og overtidsregistrering. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å avdekke om ungdom under 18 år blir satt til overtidsarbeid, nattarbeid eller arbeid som innebærer høy risiko for helseskade. • Gjennomgang av ulykkesrapporter for å avdekke om ungdom under 18 år har vært involvert i hendelser. • Sjekk dokumentasjon på risikovurdering. • Sjekk etterlevelse av eventuelle prosedyrer som beskriver oppfølging av ungdom. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 18.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.2.1	**Minstealder** Kontroller at aldersbestemmelsene følges om bord. Minstealder er 16 år.	FOR 2002-04-25 nr. 423 Forskrift om arbeid av ungdom på norske skip § 1. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 18.	0301			

1.2.2	**Nattarbeid og ungdom** Kontroller at ungdom under 18 år ikke deltar i nattarbeid (kl. 20.00 til 08.00). Fravik fra forskriftens krav skal dokumenteres av skipsfører. § 10: Ungdom under 18 år må ikke arbeide mellom klokken 2000 og klokken 0800 i større utstrekning enn at vedkommende får minst 9 timers sammenhengende fritid i dette tidsrom. Dette gjelder dog ikke arbeid som nevnt i forskrift om arbeids og hviletid på norkse passesjer og lasteskip §6(1). Lærlinger under 18 år med godkjent lærekontrakt kan følge ordinære skift- og vaktordninger på skip som del av maritim utdanning, så lenge forbudet mot overtidsarbeid i § 9 annet ledd respekteres (jf. RSV 2-2021) (Forskrift om arbeid og utplassering av ungdom på norske skip. §9).	FOR 2002-04-25 nr. 423 Forskrift om arbeid av ungdom på norske skip § 10.	3220			
1.2.3	**Særskilt risikovurdering for ungdom** Kontroller at særskilt risikovurdering er utført når ungdom mellom 16 og 18 år arbeider om bord. Med bakgrunn i de unges antatt manglende kjennskap til sikkerhetsaspekter og manglende erfaring/øvelse, skal det utføres særskilte vurderinger om faktorer i arbeidsmiljøet kan gi risiko for skade på unge arbeidstakere.	FOR 2002-04-25 nr. 423 Forskrift om arbeid av ungdom på norske skip § 5.	0899			
1.2.4	**Arbeid som kan medføre helsefare** Kontroller at ungdom under 18 år ikke utfører arbeid som kan medføre skadelig utsettelse for giftige eller kreftfremkallende faktorer, skadelig stråling, støy eller andre faktorer som kan gi kronisk helseskade. Ungdom under 18 år skal ikke utføre arbeid som innebærer risiko for høyspenning.	FOR 2002-04-25 nr. 423 Forskrift om arbeid av ungdom på norske skip § 8.	0301			

1.2.5	**Tilsyn ved helsefarlig arbeid** Dersom det av hensyn til den unges yrkesmessige utdanning likevel må utføres arbeidsoppgaver som medfører risiko for helsefare, kontroller at den unge er under tilsyn av skipsfører eller den som er delegert dette ansvaret.	FOR 2002-04-25 nr. 423 Forskrift om arbeid av ungdom på norske skip § 8 tredje ledd.	0301			
1.3	**2 Helseerklæring** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av helseerklæring: • Stikkprøvekontroll av personalmapper om bord. • Dokumentkontroll. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 17.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.3.1	**Helseerklæring** Kontroller at det foreligger gyldig helseerklæring for de som har sitt arbeid om bord. Helseerklæringen skal være utstedt på skjema fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Helseerklæring utstedt i samsvar med de krav som stilles til helseerklæringer i et EØS-land godtas som gyldig helseerklæring når helseerklæringen er utstedt i arbeidstakers hjemland eller seneste bostedsland.	FOR 2014-06-05 nr. 805 Forskrift om helseundersøkelse på skip §§ 10, 4 og 5.	0232			
1.3.2	**Kontroll av utløpsdato** Kontroller utløpsdato. Helseerklæringen er gyldig i to år. Helseerklæring utstedt til arbeidstaker under 18 år er gyldig i ett år.	FOR 2014-06-05 nr. 805 Forskrift om helseundersøkelse på skip § 5.	0232			
1.3.3	**Kontroll av identitet** Kontroller at feltet for arbeidstakerens identitet er fylt ut. Dersom dette ikke er gjort av sjømannslegen, er helseerklæringen å anse som ugyldig.	FOR 2014-06-05 nr. 805 Forskrift om helseundersøkelse på skip § 8.	0232			
1.4	**3 Kvalifikasjoner** **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 16.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

Sted og dato:

Nr.	Tekst	Hjemmel/henvisning	Påleggkode	Alvorsgrad	Status*	Anmerkning
1.4.1	**Sertifikatpliktig personell** **Veiledning:** Sjekk kvalifikasjoner iht krav i bemanningsoppgave **Hjemmel:** FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk 4. Sertifikatkrav dekksavdeling og 5. Sertifikatkrav maskinavdeling.					
1.4.1.1	**Riktige sertifikatrettigheter** Kontroller at rettigheter i sertifikatet er i henhold til krav i bemanningsoppgaven for de ulike stillingene om bord.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk §§ 20 og 5.	0200			
1.4.1.2	**Gyldige sertifikater** Kontroller gyldighetsdato på sertifikater. Kontroller gyldig påtegning/CRA. Alle sertifikatpliktige personer skal ha gyldig, norsk maritimt sertifikat, eller dispensasjon fra sertifikatkravene i kvalifikasjonsforskriften. Alternativt skal sertifikatpliktig person ha utenlandsk maritimt sertifikat sammen med gyldig påtegning om anerkjennelse av sertifikatet (Endorsement) eller Certificate of Receipt of Application (CRA) (gyldig i 3 måneder fra utstedelse).	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk §§ 19, 3, 10. Unntak og 9. Anerkjennelse av utenlandsk opplæring og sertifikat.	0200			
1.4.1.3	**Vakthavende navigatør** Kontroller at vakthavende navigatører har gyldig radiooperatørsertifikat i forhold til fartsområdet. Begrenset Operatørsertifikat (ROC) for A1, eller Generelt Operatørsertifikat (GOC) for A2, A3, A4.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 46.	0223			
1.4.2	**Ikke-sertifikatpliktig personell** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av kvalifikasjonene til ikke-sertifikatpliktig personell: • Sjekk mannskapsliste og alarmrulle for å få oversikt over besetningens ansvarsområder. • Ta stikkprøvekontroll fra personalmapper. • Sjekk dokumentasjon på godkjent kursbevis, vitnemål, opplæringsbok, praktisk opplæring og tjenestetid. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å få bekreftet at relevant opplæring er gitt. **Hjemmel:** FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk 6. Tilleggskrav knyttet til radio-, beredskaps-, sikkerhets- og redningsoppgaver, førstehjelp, andre medisinske oppgaver og skipskokk, 7. Tilleggskrav til sjøfolk på flyttbare innretninger, passasjerskip, tankskip, hurtiggående fartøy og visse typer andre skip og 8. Kvalifikasjonskrav for visse oppgaver uten sertifikatkrav. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 16.					

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

Sted og dato:

Nr.	Tekst	Hjemmel/henvisning	Påleggkode	Alvorsgrad	Status*	Anmerkning
1.4.2.1	**Beredskapsopplæring** Kontroller at besetningsmedlemmer som har plikter i beredskaps- eller sikkerhetsfunksjon har godkjent beredskapsopplæring.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 8.	0233			
1.4.2.2	**Arbeidsspråk** Kontroller at språkkunnskaper er i samsvar med forskriftens krav. Er det indikasjon på at noen i besetningen har manglende kunnskaper i arbeidsspråket om bord?	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 11.	2056			
1.4.2.3	**Internopplæring** Kontroller at nyansatte er gitt en grunnleggende internopplæring i skipets nødprosedyrer, sikkerhetsutstyr, verneutstyr mv.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk §§ 6 og 7.	0252			
1.4.2.4	**MOB-båtfører, sertifikat** Kontroller om MOB-båtførere har godkjent sertifikat.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk §§ 47 og 48.	0226			
1.4.2.5	**Besetning som inngår i brovakt** Kontroller om besetning som inngår i brovakten har ferdighetssertifikat brovakt eller relevant kompetansesertifikat dekk. For fartøy under 500 BT gjelder ikke krav om ferdighetssertifikat brovakt.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 33.	0222			
1.4.2.6	**Besetning som inngår i maskinvakt** Sjøfolk som inngår i maskinvakten på sjøgående skip med framdriftskraft 750 kW eller mer skal ha ferdighetssertifikat maskinvakt eller kompetansesertifikat maskin. (Sjøgående skip er fartsområde 3 eller større)	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 42.	0222			
1.4.2.7	**Passasjer- og krisehåndtering** På passasjerskip: Kontroller dokumentasjon på opplæring i passasjer- og krisehåndtering.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 60.	0228			
1.4.2.8	**Tankermann** Fartøy som frakter petroleumsprodukter: Kontroller at relevant mannskap innehar ferdighetssertifikat for tankermann.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk §§ 54, 55, 56, 57 og 58.	0224			

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

Sted og dato:

1.5	4 Arbeidsavtale og annen dokumentasjon om bord **Hjemmel:** FOR 2013-08-19 nr. 1000 Forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave (skip) §§ 2 første ledd og 6. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven Kapittel 3 Ansettelse mv. og Kapittel 5 Opphør av arbeidsforhold.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.5.1	**Arbeidsavtale** Kontroller at det foreligger kopi av skriftlig arbeidsavtale for arbeidstakerne om bord. Veiledning for gjennomføring av kontroll av arbeidsavtale: • Gjennomgang av personalmapper for et representativt utvalg av arbeidstakerne. • Det kan være arbeidstakere om bord som har arbeidsavtale etter arbeidsmiljølovens regler. Disse arbeidsavtalene skal ikke kontrolleres av Sjøfartsdirektoratet. - Sjøfartsdirektoraet sitt formular er ikke et krav for selvstendige oppdragstakere om bord.	FOR 2013-08-19 nr. 1000 Forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave (skip) § 2. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven §§ 3-1 og 9-6 andre ledd.	0399			
1.5.2	**Formular fastsatt av Sjøfartsdirektoratet** Kontroller at Arbeidsavtalen er inngått på formular fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Dersom Sjøfartsdirektoratets formular for arbeidsavtale ikke er benyttet, skal inspektøren be om å få se godkjenning fra Sjøfartsdirektoratet av det formularet som er brukt. Arbeidsavtaler kan signeres elektronisk dersom begge parter har signert og avtalen er tilgjengelig om bord.	FOR 2013-08-19 nr. 1000 Forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave (skip) § 3.	0399			

1.5.3	**Rett til ferie** Kontroller at arbeidstakerens rett til ferie fremgår av arbeidsavtaler utstedt f.o.m 20.08.2013. Veiledning for gjennomføring av kontroll av rett til ferie: • Sjekk arbeidsavtalen. Dersom det er tatt inn en henvisning til tariffavtale i arbeidsavtalen, skal de relevante bestemmelsene i tariffavtalen sjekkes. NB: Nytt formular for arbeidsavtale skal benyttes for arbeidsavtaler som er inngått 20. august 2013 eller senere, jf. forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave mv. § 2 første ledd, jf. § 6. • Det nye formularet har en rubrikk for ferie som ikke finnes i gammelt formular. I denne rubrikken skal det vises til ferieloven, samt eventuell tariffavtale om bestemmelser med ferie. Dersom tariffavtalen inneholder en henvisning til ferieloven, er det tilstrekkelig med en henvisning til tariffavtalen. • Overgangsbestemmelsen i forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave mv. § 6 innebærer en overgangsordning for bruk av formular for arbeidsavtale, hvor arbeidsgiver og arbeidstaker ikke må skrive arbeidsavtalen på nytt formular når avtalen allerede er inngått. Det forutsettes da at arbeidsgiveren kan godtgjøre at arbeidstakeren har de rettigheter som følger av forskriften. Dette kan gjøres enten ved at det i arbeidsavtalen vises til tariffavtale som inneholder de rettigheter som følger av § 2 første ledd bokstav h, i og j om ferie, sykepenger og trygdeytelser, samt hjemreise, eller ved at det utarbeides et tillegg til arbeidsavtalen om at arbeidstakeren skal ha disse rettighetene. Et eventuelt tillegg til arbeidsavtalen skal vedlegges arbeidsavtalen, og skal oppbevares om bord sammen med arbeidsavtalen.	Lov 29. april 1988 nr. 21 om ferie (ferieloven). / FOR 1989-12-22 nr. 1285 Forskrift om ferie for arbeidstakere på skip . FOR 2013-08-19 nr. 1000 Forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave (skip) § 2.	0399			

Sted og dato:

1.5.4	**Hjemreise** Kontroller at arbeidstakerens rett til OMGÅENDE hjemreise fremgår av arbeidsavtaler utstedt 20.08.2013 eller senere. Veiledning for gjennomføring av kontroll av rett til omgående hjemreise: • Sjekk arbeidsavtalen. Dersom det er tatt inn en henvisning til tariffavtale i arbeidsavtalen, skal de relevante bestemmelsene i tariffavtalen sjekkes. NB: Nytt formular for arbeidsavtale skal benyttes for arbeidsavtaler som er inngått 20. august 2013 eller senere, jf. forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave mv. § 2 første ledd, jf. § 6. • Det nye formularet har en rubrikk for hjemreise som ikke finnes i gammelt formular. I denne rubrikken skal det vises til skipsarbeidsloven § 4-6, samt eventuell tariffavtale om bestemmelser med ferie. Dersom tariffavtalen inneholder en henvisning til skipsarbeidsloven § 4-6, er det tilstrekkelig med en henvisning til tariffavtalen. • Det skal også vises til forskrift 18. februar 2005 nr. 146 i arbeidsavtalene til arbeidstakere på skip i NIS som ikke er omfattet av norske trygdeordninger etter lov eller gjensidighetsavtale, eller av EØS-avtalens trygdeforordning, forordning (EØF) nr. 1408/71 artikkel 14b. Dersom tariffavtalen inneholder en henvisning til forskriften, er det tilstrekkelig med en henvisning til tariffavtalen.	FOR 2005-02-18 nr. 146 Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS . FOR 2013-08-19 nr. 1000 Forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave (skip) § 2. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 4-6.	0399			

Sted og dato:

1.5.5	**Rederiets erstatningsansvar** Kontroller at arbeidstakerens rett til sykepenger og trygdeytelser fremgår av arbeidsavtaler utstedt 20.08.2013 eller senere. NB!: Dette sjekkpunktet gjelder bare ved kontroll av arbeidsavtalene til: • arbeidstakere på skip registrert i NIS som ikke er omfattet av norske trygdeordninger etter lov eller gjensidighetsavtale, eller av EØS-avtalens trygdeforordning, forordning (EØF) nr. 1408/71 artikkel 14b, • arbeidstakere som er ansatt i tjeneste hos utenlandsk arbeidsgiver som driver næringsvirksomhet på skip registrert i NOR som går i utenriksfart, og som ikke er omfattet av norske trygdeordninger etter lov eller gjensidighetsavtale, eller av EØS-avtalens trygdeforordning, forordning (EØF) nr. 1408/71 artikkel 14b, • arbeidstakere som er ansatt i hotell- og restaurantvirksomheten på turistskip registrert i NIS, og som omfattes av EØS-avtalens trygdeforordning, forordning (EØF) nr. 1408/71 artikkel 14b.	FOR 2005-02-18 nr. 145 Forskrift om trygderettigheter på norske skip § 1. FOR 2005-02-18 nr. 146 Forskrift om lønnsgaranti mv. på skip i NIS . FOR 2013-08-19 nr. 1000 Forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave (skip) § 2. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 4-7.	0399			
1.5.6	**MLC om bord** Kontroller at et eksemplar av MLC er tilgjengelig om bord. Det er tilstrekkelig at konvensjonen foreligger i elektronisk format, dersom de som har sitt arbeid om bord har tilgang til denne.	LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 9-6 første ledd.	0399			

Sted og dato:

1.6	**5 Bruk av privat arbeidsformidling** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll når privat arbeidsformidling er brukt: • Et sertifikat som er utstedt at et av de seks anerkjente klasseinstitusjonene i Norge, anses å være tilstrekkelig dokumentasjon for å oppfylle sertifiseringspunktet om bruk av privat arbeidsformidling i denne sjekklisten. Disse anerkjente klasseinstitusjonene er: -1. DNV AS -2. Lloyd's Register of Shipping (LR) -3. Bureau Veritas (BV) -4. American Bureau of Shipping (ABS) -5. Registro Italiano Navale (RINA) -6. NIPPON KAIJI KYOKAI (ClassNK) • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av arbeidstakerne, for å avdekke om arbeidsformidlingsvirksomheten har krevd betaling av arbeidstakerne for formidlingen, og om arbeidstakeren har blitt informert om sine rettigheter og plikter. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 16. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven §§ 2-4 og 3-9.

Nr.	Tekst	Hjemmel/henvisning	Påleggkode	Alvorsgrad	Status*	Anmerkning

Sted og dato:

1.6.1	**Privat arbeidsformidling** Kontroller om privat arbeidsformidlingsvirksomhet for sjøfolk er benyttet. -Spør om arbeidstakeren har fått informasjon om sine rettigheter med hensyn til forsikring • Krav til lisensiering eller sertifisering av arbeidsformidlingsvirksomhet som benyttes på norske skip er ikke lovregulert. • Når privat arbeidsformidlingsvirksomhet for sjøfolk som drives i Norge er benyttet, er arbeidsgiver ansvarlig for at denne virksomheten utøves i samsvar med norsk regelverk, og dokumentasjon på at virksomheten oppfyller kravene i regelverket skal oppbevares om bord. Er arbeidsgiveren en annen enn rederiet, plikter rederiet å påse at arbeidsgiver oppfyller regelverket. • Dersom en virksomhet opererer i et land som har ratifisert MLC eller ILO-konvensjon nr. 179, er det tilstrekkelig å ha dokumentasjon på dette. Det er som nevnt i annet punkt ovenfor ikke noe automatisk krav til sertifisering. • Arbeidsgiver skal ha dokumentasjon på at arbeidsformidlingsvirksomhet i et land som verken har ratifisert MLC eller ILO-konvensjon nr. 179, oppfyller regelverket. Slik arbeidsformidlingsvirksomhet bør være sertifisert. Sertifiseringen gjøres av de seks anerkjente klasseselskapene som aksepteres av Norge.	FOR 2013-08-19 nr. 999 Forskrift om arbeidsformidlingsvirksomhet på skip § 3. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven §§ 2-4 første ledd og 3-9.	0399			

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

Sted og dato:

1.7	**6 Arbeids- og hviletid** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av arbeids- og hviletid: Hviletiden skal være minst 10 timer i løpet av en hvilken som helst periode på 24 timer, og minst 77 timer i løpet av en hvilken som helst periode på 168 timer. Hviletiden på 10 timer kan deles i to perioder, hvorav én skal være på minst 6 timer. Tidsrommet mellom to hvileperioder skal ikke overstige 14 timer. Første 24-timers periode begynner når du går på vakt/starter ditt arbeid og varer frem til samme klokkeslett neste dag. Dersom inspektøren ser at arbeidets art om bord medfører mye overtidsarbeid og/eller avbrutt hviletid, eller at de som har sitt arbeid om bord viser indikasjon på utmattelse, kan en mer omfattende kontroll av hviletid være nødvendig. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven §§ 23 og 24.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.7.1	**Skjema for hviletid** Kontroller at de som har sitt arbeid om bord har et skjema for registrering av sin daglige hviletid.	FOR 2007-06-26 nr. 705 Forskrift om arbeidsordninger på skip § 10.	0261			
1.7.2	**Registrering av hviletid** Kontroller at registrering av hviletid er i samsvar med regelverket. Gjennomgå hviletidsregistrering over en periode på f.eks. en uke for et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å få bekreftet at hviletiden overholdes. Ved tvil om hviletiden overholdes kan ankomst/avgang, lasting/lossing etc sjekkes mot info i registreringsskjema ved hjelp av dekks- og maskindagboken. For å avdekke systematiske brudd på hviletid er det behov for å se over en lengre periode, 1-3 måneder. Mønstringer og øvelser pålagt i lov eller i medhold av lov skal utføres slik at hviletiden forstyrres minst mulig og ikke påfører sjøfolkene uttretting.	FOR 2007-06-26 nr. 705 Forskrift om arbeidsordninger på skip §§ 10 og 8. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 24.	0261			
1.7.3	**Arbeidsordning** Kontroller at det foreligger dokumentasjon om bord som viser arbeidsordningen for de som har sitt arbeid om bord. • Sjekk at skjema for arbeidsordninger er i henhold til regelverket og oppslått lett tilgjengelig ombord. Sjekk ev. loggbøker for bro og maskin for å få bekreftet at arbeidstiden er overholdt.	FOR 2007-06-26 nr. 705 Forskrift om arbeidsordninger på skip §§ 11 andre ledd og 9.	0260			

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

1.7.4	**Ungdom under 18 år - overtidsarbeid** Kontroller at ungdom under 18 år ikke har overtidsarbeid.	FOR 2002-04-25 nr. 423 Forskrift om arbeid av ungdom på norske skip § 9.	0260			
1.8	**7 Bemanning** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll: • Sjekk at personell oppgitt i bemanningsoppgaven stemmer med faktisk bemanning om bord. • Sjekk at personell på bemanningsoppgave har gyldige sertifikater, ref. punkt 3 i denne sjekkliste. • Bruk mannskapslisten til å sjekke besetningens antall personer og stillinger. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å få bekreftet at bemanningens størrelse, sammensetning og kvalifikasjonskrav samsvarer med bemanningsoppgaven. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 15.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.8.1	**Bemanningsoppgave** Kontroller Bemanningsoppgaven. Krav til bemanningsoppgave gjelder for norske passasjerskip uansett størrelse, norske lasteskip med bruttotonnasje 50 eller mer og norske fiskefartøy med lengde (L) 24 meter eller mer. Dersom det er krysset av for personellalarm og UMS alarmer i bemanningsoppgaven, sjekk at disse er i orden.	FOR 2009-06-18 nr. 666 Bemanningsforskriften 2009 § 10.	0230			
1.9	**8 Innredning** **Veiledning:** For fartøy med BT under 50 og kjølstrukket før 2013, vil ikke Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip gjelde. For denne fartøygruppen hjemler man direkte i SSL (skipssikkerhetsloven). **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 21.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

Sted og dato:

1.9.1	**Generelt om innredning** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av innredningen generelt: • Befaring i rom for besetningen, samt tilfeldig valgte soverom. • Sammenlign mannskapslisten med antall soverom. • Sjekk at interiør og utstyr er i orden. For lasteskip med bruttotonnasje under 500 og passasjerskip, der arbeidsordningen er slik at hviletiden avvikles på land utenfor egen bolig, skal soverom, dagrom, bysse, spiserom, toalett og baderom arrangeres samlet på land. Innredning som er arrangert på land, skal oppfylle samme standard som kreves i forskriften her når det gjelder antall, størrelse, utrustning, ventilasjon, oppvarming og belysning. Selv om hviletiden avvikles på land, skal det likevel være hvilerom og toalett om bord. Noen fartøy har ikke bo- og sovefasiliteter om bord, eksempelvis enkelte hurtigbåter etc. For disse fartøyene er det viktig å merke seg at hviletid skal kunne gjennomføres med tilgang på sovefasiliteter på land. Det vil si at vaktlister og ruteplaner må være organisert slik at påkrevd hviletid skal kunne gjennomføres slik at mannskapet kan sove i sin hviletid. Dersom det ytres bekymring omkring bo- og sovefasilitetene på land, skal dette også inspiseres. Kravene i forskriften vil også gjelde for bo- og sovefasilitetene på land, når det er mannskap i tjeneste. **Hjemmel:** FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 7. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 21.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.9.1.1	**Tilstrekkelig med rom** Kontroller at det finnes tilstrekkelig med soverom, oppholdsrom, messer, bysse og rom for personlig hygiene og sykerom.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 7.	0300			

1.9.1.2	**Størrelse av rom** For nybygg, innførsel og ved vesentlig endring av innredningen skal størrelsen på rom og annen innredning kontrolleres. Hvis dette ikke er gjort under byggetilsynet/ombyggingstilsynet må det gjøres ved førsteganginspeksjonen for MLC. For fartøy som innføres fra land som har tiltrådt ILO 92, ILO 133, MLC 2006 forutsettes det at størrelsen av rom og annen innredning tilfredsstiller kravene i den konvensjonen som gjaldt på byggetidspunktet. For fartøy som innføres fra land som ikke har tiltrådt disse konvensjonen må størrelsen på rom og annen innredning kontrolleres av Sjøfartsdirektoratet. Hvis størrelsen på rommene ikke tilfredstiller kravene i konvensjonene må saken avklares med fartøysavdelingen.		0300			
1.9.1.3	**Ventilasjon** Kontroller at ventilasjon og luftavtrekk er i orden. Kontroller at det er utarbeidet rutiner for kontroll av ventilasjonssystemet. Ved oppbygging av støv, hår, sopp osv. må ventilasjonssystemet rengjøres slik at en sikrer godt inneklima og ren luft og reduserer brannfaren om bord. Stikkprøvekontroller at kanaler og utløp er i orden og tilfredstillende rengjort.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 9.	0320			
1.9.1.4	**Oppvarming** Kontroller at innredningen er tilstrekkelig oppvarmet. Det skal kunne holdes en minimumstemperatur på +20 °C ved en utetemperatur på -15 °C i alle oppholdsrom.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 10 første ledd.	0321			
1.9.1.5	**Oppvarmingsanlegg** Kontroller at oppvarmingsanlegg kan settes i drift.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 10 andre ledd.	0321			

Sted og dato:

1.9.1.6	**Transportable ovner** Kontroller om oljeovner eller transportable varmeovner er om bord. De er ikke tillatt.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 10 femte ledd.	0321			
1.9.1.7	**Lys** Kontroller at soverom og spiserom er ordentlig opplyst av naturlig lys, og er utstyrt med godt kunstig lys. På passasjerskip kan særskilte arrangementer tillates.	FOR-2017-04-21-515 § 28. 2. ledd gjelder for skip bygget mellom 1.11.1992 og 20.08.2013. FOR-2017-04-21-515 § 37 2. ledd gjelder for skip bygget før 1.11.1992. / FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 19 andre ledd.	0350			
1.9.1.8	**Utganger og nødutganger** Kontroller at det ikke er hindringer i rømningsveier som kan hemme eventuell flukt, eller forårsake ulykker.	SOLAS regel II-2/13.1 / FOR 2014-07-01 nr. 1099 Forskrift om brannsikring på skip §§ 2 og 3.	0380			
1.9.1.9	**Klosett** Kontroller at klosettskåler er utstyrt med sete og effektivt spylesystem.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 11 fjerde ledd.	0330			
1.9.1.10	**Kaldt og varmt vann** Kontroller at vask og dusj er utstyrt med kaldt og varmt vann.	FOR-2017-04-21-515 § 33. 3. ledd gjelder for skip bygget mellom 1.11.1992 og 20.08.2013. FOR-2017-04-21-515 § 42. 2. ledd gjelder for skip bygget før 1.11.1992. / FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 24 tredje ledd.	0330			

1.9.1.11	**Klesvask** Kontroller at gunstig plasserte og godt utstyrte innretninger for klesvask er tilgjengelig.	FOR-2017-04-21-515 § 34 gjelder for skip bygget mellom 1.11.1992 og 20.08.2013. FOR-2017-04-21-515 § 43 gjelder for skip bygget før 1.11.1992. / FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 25.	0389			
1.9.1.12	**Sykerom** Kontroller at skip, med en besetning på 15 personer eller mer og som foretar reiser som varer mer enn tre dager, har særskilt sykerom.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 12.	0370			
1.9.2	**Vedlikehold og renhold - Bysse** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av vedlikehold og rengjøring av innredningen: • Befaring i bysse, messe, sanitærrom, oppholdsrom og soverom. • Etterspør renholdsplaner og rutiner for dokumentert inspeksjon av renhold. **Hjemmel:** FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 49. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 25.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.9.2.1	**Renhold bysse** Kontroller at bysseinventar rengjøres minst 1 gang per dag.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 49 første ledd.	0413			
1.9.2.2	**Hovedrengjøring bysse** Kontroller at hovedrengjøring foretas når nødvendig, og minst 3 ganger i året.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 49 første ledd.	0413			
1.9.2.3	**Avfall bysse** Kontroller at skyller og annet avfall fjernes minst to ganger daglig, og oppbevares i lukkede beholdere.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 49 tredje ledd.	0413			

1.9.2.4	**Personlig hygiene, bysse** Kontroller at det opprettholdes en forsvarlig hygienisk standard i byssa, og at personer som arbeider i byssa har rent arbeidstøy.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 49 femte ledd.	0450			
1.9.2.5	**Utslagsvask og vaskekum** Kontroller at bysse har en særskilt utslagsvask. Kontroller at bysse har en vaskekum med kaldt og varmt drikkevann for håndvask. Utslagsvask kan erstatte vaskekum for håndvask, forutsatt at kranen på utslagsvasken har en sensor for berøringsfri betjening eller et langt håndtak som kan betjenes med albuene.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 14.	0400			
1.9.2.6	**Oppvaskmaskin** Kontroller at det er oppvaskmaskin om bord på lasteskip hvor det er mer enn 15 personer om bord, og på passasjerskip hvor det foregår servering til passasjerene. Kontroller at instruks om renhold og ettersyn av oppvaskmaskinen er oppslått ved siden av maskinen. Instruksen skal være basert på informasjon fra produsenten av oppvaskmaskinen.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 14 åttende ledd.	0413			
1.9.2.7	**Dokumenterte inspeksjoner** Kontroller om det foretas løpende, dokumenterte inspeksjoner om bord med hensyn til bysseutstyr og annet utstyr for tilberedning og servering av måltider.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 50 sjette ledd.	0460			
1.9.3	**Vedlikehold og renhold - Rom for besetningen** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av vedlikehold og rengjøring av innredningen: • Befaring i bysse, messe, sanitærrom, oppholdsrom og soverom. • Etterspør renholdsplaner og rutiner for dokumnetert inspeksjon av renhold. **Hjemmel:** FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 50. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 25.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

1.9.3.1	**Renhold innredningen** Kontroller renholdet i innredningen (soverom, messer, korridorer, bad, klosett). Oppholdsrommene skal daglig rengjøres og luftes. Hovedrengjøring av alle oppholdsrom og andre rom for besetningen, og av ganger og trapper til slike rom, skal foretas etter opplag og verkstedopphold, minst 3 ganger om året. I soverom foretas hovedrengjøring når disse belegges med nye folk. Sengetøy skiftes og madrasser luftes.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 50.	0310			
1.9.3.2	**Dokumenterte inspeksjoner** Kontroller at inspeksjoner av soverom, oppholdsrom, bad, toaletter og messer utføres og dokumenteres.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 50 sjette ledd.	0390			
1.10	**9 Rekreasjonstilbud om bord** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll: • Befaring på skipet. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å avdekke eventuelle mangler. For fartøy med BT under 50 og kjølstrukket før 2013, vil ikke Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip gjelde. For denne fartøygruppen hjemler man direkte i SSL (skipssikkerhetsloven). **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 25.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.10.1	**Møblert oppholdsrom** Kontroller at oppholdsrom er møblert i henhold til besetningens størrelse. Inventar skal være i god stand.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 13.	0384			
1.10.2	**Områder på åpent dekk** Kontroller at skipet har ett eller flere områder på åpent dekk der de som har sitt arbeid om bord kan oppholde seg på frivakt.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 16 tredje ledd.	0399			

1.10.3	**Mulighet for et sosialt nettverk** Finnes det egnede rekreasjonstilbud og -tjenester om bord -Eks: Bøker, tilgang til spill elle film -Rimelig tilgang til internett så langt det er praktisk mulig -Eventuelt med brukeravgifter på rimelig nivå	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 13.				
1.11	**10 Kost og forpleining** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll: • Befaring av messe og rom for proviant, sjekk renhold og at proviantrommet er hensiktsmessig for formålet. • Sjekk at temperaturlogg for kjøleskap og fryser viser etterlevelse av krav til temperatur. • Sjekk dokumentasjon på vannprøver. • Sjekk at renholdsplaner er utarbeidet og at de etterleves. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å avdekke om det har vært problemer med vannkvaliteten eller kostholdet om bord. • Kontroller prosedyrebeskrivelser og sjekk etterlevelse. • Sjekk meny for å kontrollere om besetningen får variert og næringsrik kost. For fartøy med BT under 50 og kjølstrukket før 2013, vil ikke Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip gjelde. For denne fartøygruppen hjemler man direkte i SSL (skipssikkerhetsloven). **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 26.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

1.11.1	**Proviant** Kontroller at proviant er tilgjengelig, og at den blir forsvarlig oppbevart. -Det skal være tilstrekkelig og variert proviant med kvalitet og næringsverdi. -Drikkevann skal være gratis	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip §§ 15 og 45.	0421			
1.11.2	**Oppbevaring av proviant** Kontroller at det er innredet eget rom til oppbevaring av proviant på skip som skal ha bysse.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 15 andre ledd.	0421			
1.11.3	**Anordning av proviantrom** Kontroller at proviantrom er anordnet slik at varer ikke kan plasseres direkte på dørken.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 15 første ledd.	0421			
1.11.4	**Fryser, temperatur** Kontroller at temperaturen i fryser er minus 18 °C eller lavere.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 15 andre ledd.	0451			
1.11.5	**Kjølerom, temperatur** Kontroller at temperaturen i kjølerom ikke overstiger 4° C.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 15 andre ledd.	0451			
1.11.6	**Alarm på kjøle- og fryserom** Kontroller at alarmsystemer på kjøle- og fryserom er operative.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 15 tredje ledd.	0440			
1.11.7	**Skipskokk, kvalifikasjoner** Kontroller at skipskokk har de rette kvalifikasjoner for stillingen, og er kjent med rutiner for renhold, mathygiene og matavfallshåndtering.	FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk § 52.	0499			

1.11.8	**Prosedyre for drikkevann** Kontroller at det er opprettet en skriftlig prosedyre for behandling av drikkevann om bord. Kontroller at prosedyren utpeker en ansvarlig for prøvetaking av drikkevann, som har kjennskap til hvordan testutstyret benyttes.	FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 46.	0430			
1.11.9	**Drikkevannsprøver** Kontroller at drikkevannsprøver tas regelmessig. Fartøy som produserer vann om bord eller behandler bunkret drikkevann med f.eks klor/UV belysning, anses som en vannverkseier. Fartøy som kun bunkrer vann og oppbevarer det om bord uten behandling, anses som et internt fordelingsnett. Vannverkseier skal ta drikkevannsprøver i henhold til § 21 i drikkevannsforskriften, minst 1 prøve pr år ved forbrukt inntil 10 m3 i døgnet, minst 4 prøver pr år ved forbruk utover 10 m3 pr døgn. Ved internt fordelingsnett skal rederiet sikre at det interne fordelingsnettet ikke gjør drikkevannet mindre helsemessig trygt. Regelmessige drikkevannsprøver er en måte å vise at dette kravet er oppfylt. Antall prøver pr år bør derfor være det samme som for vannverkseier, minst 1 prøve pr år. Se også Mattilsynets veiledning for tilsyn med drikkevann på skip: https://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/drikkevann/tilsyn_med_drikkevann/tilsyn_med_drikkevann_i_skip.36194	FOR-2016-12-22-1868 Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften). § 21 / FOR 2017-04-21 nr. 515 Forskrift om innredning, rekreasjonstilbud, kost og forpleining på skip § 46 tredje ledd.	0460			
1.12	**11 Arbeidsmiljø, sikkerhet og helse**					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

Sted og dato:

1.12.1	**Risikovurdering** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av risikovurdering: • Gjennomgå et utvalg av utførte risikovurderinger, og sjekk at faremomenter er tilstrekkelig belyst og at forebyggende tiltak er beskrevet og fulgt opp. • Gjennomfør intervjuer med ledende personell for å sjekke om de er kjent med sitt ansvar for HMS. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å få bekreftet at de er kjent med innholdet i risikovurderingene/prosedyrene. • Sjekk om det foreligger prosedyrer for risikovurdering, og om det er beskrevet rutiner for revisjon av risikovurderinger ved innføring av nytt arbeidsutstyr eller ny teknologi, samt øvrige endringer i arbeid som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet og helse. **Hjemmel:** FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 2-2. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven §§ 21 og 22.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.12.1.1	**Dokumentasjon på risikovurdering** Kontroller at det foreligger dokumentasjon på at det foretas regelmessige risikovurderinger. Resultatene av risikovurderingene skal dokumenteres skriftlig.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 2-2.	0899			
1.12.1.2	**Informasjon til arbeidstakere** Kontroller at arbeidstakere som utfører risikoutsatte arbeidsoperasjoner er kjent med de risikovurderinger som er gjort.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 2-5 andre ledd.	0899			
1.12.2	**Opplæring** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av opplæring: • Sjekk dokumentasjon på opplæring (opplæringsplaner, kvalifikasjonsmatriser o.l.). • Gjennomfør intervjuer med personell som utfører risikofylt arbeid for å få bekreftet at de har kjennskap til faremomenter og risikoreduserende tiltak/vernetiltak knyttet til arbeidsperasjonene de utfører. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven §§ 21 og 22.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

1.12.2.1	**Dokumentasjon på opplæring** Kontroller at det foreligger tilstrekkelig dokumentasjon på at opplæring av arbeidstakerne er i henhold til forskriftene. Opplæring skal gis før det gis adgang til områder med alvorlig eller særskilt risiko. Ved innføring av ny teknologi eller ved endret eller ny risiko skal opplæringen gjentas.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 2-6 tredje ledd.	0252			
1.12.3	**Varsel og melding om sjøulykke og personulykke** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av varsel om sjøulykke og personulykke: • Kontroller at det finnes rutiner for melding og rapportering av uønskede hendelser, og sjekk etterlevelse. • Be om oversikt over registrerte ulykker om bord, samt en demonstrasjon på hvordan uønskede hendelser blir håndtert og fulgt opp for å unngå gjentakelse. • Sjekk rapporter fra internrevisjon og ledelsens gjennomgang for å avdekke om avvik og uønskede hendelser er behandlet, og at forbedringsområder er belyst. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 47.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.12.3.1	**Rutiner for melding om ulykker** Kontroller at fartøyet har etablert rutiner for melding og rapportering av sjøulykker og personulykker til sjøs.	FOR 2008-06-27 nr. 744 Forskrift om melde- og rapporteringsplikt til sjøs §§ 4, 5 og 6.	0899			
1.12.4	**Personlig verneutstyr** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll personlig verneutstyr: • Befaring i lager for verneutstyr. • Gjennomfør intervjuer med ansvarlig for innkjøp og-/eller vedlikehold av verneutstyr. • Sjekk dokumentasjon på at fallsikringsutstyr gjennomgår jevnlige kontroller, og at verne- og sikkerhetsutstyr oppbevares i egne skap om bord når det ikke er i bruk. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å få bekreftet bruk av verneutstyr, og at arbeidstakerne har fått opplæring. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven §§ 21 og 22.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

1.12.4.1	**Personlig verneutstyr egnethet** Kontroller at personlig verneutstyr om bord er tilpasset eksisterende forhold på arbeidsplassen, vedlikeholdt, rengjort og kun blir benyttet til angitte formål.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 3-3.	0810			
1.12.4.2	**Krav til personlig verneutstyr** Kontroller at personlig verneutstyr oppfyller kravene i de til enhver tid gjeldende forskrifter om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr, og er CE-merket. - Personlig verneutstyr skal være størrelsestilpasset den enkelte	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 3-4.	0810			
1.12.4.3	**Opplæring i bruk** Kontroller om arbeidstakerne er kjent med hvilke farer verneutstyret skal beskytte mot, og de har fått opplæring i bruk av utstyret.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 3-5.	0810			
1.12.5	**Arbeidsutstyr** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av arbeidsutstyr: • Sjekk at arbeidstakere som har oppgaver i forbindelse med kontroll av arbeidsutstyr er gitt nødvendig opplæring, øvelse og instruksjon for å ivareta disse oppgavene. • Opplæring skal være dokumentert, jf. forskriftens § 2-6 tredje ledd. • Sjekk nødvendige sikkerhetstiltak ved bruk av høytrykksutstyr, malersprøyter, sandblåsingsutstyr, spylearrangement med mer. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å avdekke om nødvendig opplæring er gitt om potensielle farer, og hvordan man beskytter seg mot dem. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven §§ 21 og 22.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.12.5.1	**Arbeidsutstyr, vedlikehold, instruks** Kontroller at arbeidsutstyret om bord vedlikeholdes regelmessig, at arbeidsinstruks er utarbeidet for bruk av særlig farlig arbeidsutstyr og at arbeidstakerne får tilstrekkelig informasjon og opplæring i bruk av dette.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip §§ 4-4 og 4-5.	0810			
1.12.5.2	**Opplæring i bruk** Kontroller at arbeidstakerne får tilstrekkelig informasjon og opplæring i bruk av arbeidsutstyret.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip §§ 4-6 og 4-7.	0810			

1.12.5.3	**Bevegelige deler på maskineri o.l.** Kontroller at bevegelige deler på maskineri o.l., har nødvendige verneinnretninger.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 9-3.	0820			
1.12.6	**Verne- og miljøarbeid** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av verne- og miljøarbeid: • Sjekk at nedtegnelser om vernearbeidet dokumenteres i en vernebok. Verneboken skal oppbevares om bord i minst tre år etter at siste innførsel er foretatt. - Elektronisk vernebok aksepteres så lenge den inneholder samme innhold og arkiveres på lik linje som vanlig bok. • Sjekk at verneombud er gjort kjent med sine oppgaver, og får avsatt tid til å utføre sine oppgaver på en forsvarlig måte. • Sjekk at foreskrevne møter i AMU holdes, at AMU utfører de oppgaver de er pålagt, og at protokoll fra disse møtene foreligger. • Sjekk at årsrapport fra verne- og miljøutvalget for foregående kalenderår er utfylt og oppbevares om bord. • Sjekk dokumentasjon på at verneombud og medlemmer av verne- og miljøutvalg er gitt lovpålagt opplæring. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å avdekke om valg av verneombud er i henhold til regelverket. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 28.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.12.6.1	**Verneombud og arbeidsmiljøutvalg** Kontroller at forskrift følges med hensyn til valg av verneombud og arbeidsmiljøutvalg, samt at kravet til antall verneombud er oppfylt.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip §§ 5-1, 5-2, 5-3 og 5-4.	0290			
1.12.6.2	**Verneombudets oppgaver** Kontroller at verneombudets oppgaver er avklart, og om vervet utføres på forsvarlig måte.	Ref. §§ 5-1 til 5-6 i forskriften. / FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip Kapittel 5. Verneombud og verne- og miljøutvalg.	0290			
1.12.6.3	**Arbeidsmiljøutvalget oppgaver** Kontroller at arbeidsmiljøutvalget oppgaver er avklart, og om vervet utføres på forsvarlig måte.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 5-11.	0290			

1.12.6.4	**Opplæring av verneombud og andre** Kontroller at verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalget har hatt opplæring på minst 40 timer. Dersom det foreligger en avtale mellom arbeidsgiver/ arbeidsgiverorganisasjon og arbeidstakerorganisasjon om en kortere varighet på opplæringen, skal denne avtalen kunne dokumenteres.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 5-14.	0290			
1.12.6.5	**Protokoll fra arbeidsmiljøutvalget** Kontroller at arbeidsmiljøutvalget avholder minst 6 møter årlig, og at det føres særskilt protokoll med hensyn til virksomheten.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip §§ 5-11 femte ledd og 5-11 fjerde ledd.	0290			
1.12.6.6	**Årsrapport fra AMU** Kontroller at årsrapport for AMU utarbeides innen 31. januar og oppbevares om bord slik at den kan fremvises Sjøfartsdirektoratet på forespørsel.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 5-15 tredje ledd.	0290			
1.12.7	**Helsefarlige stoffer** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av helsefarlige stoffer: • Befaring i kjemikalielagre. Sjekk at det føres stoffkartotek. Kontroller ved stikkprøver at det finnes datablad for et utvalg av kjemikalier. Kontroller at journal føres og uttak signeres. • Be om å få se risikovurdering for spesielt farlige kjemikalier. • Gjennomfør intervjuer med arbeidstakere som bruker kjemikalier i arbeidet, i enerom, for å få bekreftet at de har gjort seg kjent med innholdet i databladet for de aktuelle kjemikalier. • Sjøfartsdirektoratet fører tilsyn med at reglene i tobakksskadeloven overholdes på skip, samt fartøyer og innretninger for øvrig. Sjøfartsdirektoratet kan bruke tilsvarende virkemidler som direktoratet har etter gjeldende regler om helseforhold og arbeidsmiljø på skip. Se tobakksskadeloven § 13 tredje ledd. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 21.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

1.12.7.1	**Stoffkartoteket** Kontroller at det føres et stoffkartotek over de kjemikalier som brukes om bord. Stoffkartoteket skal inneholde alle opplysninger om kjemikaliene som er nødvendig for den aktuelle bruk. Slike opplysninger kan bl.a. være helse-, miljø- og sikkerhetsdatablad, og øvrige opplysninger fra leverandør. Stoffkartoteket skal oppbevares lett tilgjengelig for arbeidstakerne.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 12-1.	0899			
1.12.7.2	**Journal for kjemikalier** Kontroller at det føres en egen journal for kjemikalier som skal brukes om bord. Journalen skal inneholde opplysninger om innkjøp, oppbevaringsforhold og mengde av kjemikalier. Det skal fremgå av journalen hvem kjemikalien er utlevert til, utlevert mengde og hva det skal brukes til. Arbeidstakeren skal kvittere for mottakelsen, og at vedkommende er gjort kjent med helserisiko som bruk kan medføre og nødvendige vernetiltak.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 12-10.	0899			
1.12.7.3	**Eksponering for kjemikalier o.a.** Kontroller at enhver eksponering for kjemikalier og biologiske faktorer som innebærer en helsefare for arbeidstakerne avdekkes og risikovurderes. Krav i ASH forskriften: a. hvilke kjemikalier og biologiske faktorer de som har sitt arbeid om bord eksponeres for, b. hvordan og ved hvilke aktiviteter og i hvilke områder eksponering forekommer, c. hvilke konsentrasjoner eksponering forekommer i, d. varigheten av eksponering, e. antall personer som har sitt arbeid om bord som kan bli utsatt for eksponering.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 11-4.	0899			

Sted og dato:

1.12.7.4	**Eksponeringslogg** Register over de som har sitt arbeid om bord som er eksponert for kjemikalier og biologiske faktorer Det skal for hvert skip føres register over de som har sitt arbeid om bord som ved bruk eller på annen måte er eller kan bli eksponert for: a. kreftfremkallende kjemikalier, b. andre kjemikalier som i henhold til risikovurderingen utgjør en særlig helserisiko, c. biologiske faktorer klassifisert i henhold til § 13-1, i gruppe 3 eller 4. Registeret skal inneholde opplysninger om hvilke kjemikalier og biologiske faktorer den som har sitt arbeid om bord er eksponert for, hvordan den som har sitt arbeid om bord er blitt eksponert, eksponeringstid og eksponeringsstyrke. Registeret skal for de som har sitt arbeid om bord som har vært utsatt for eksponering for kjemikalier oppbevares i minst 60 år og for biologiske faktorer i minst 10 år etter at eksponeringen er opphørt. Den som har sitt arbeid om bord som er oppført i registeret skal gjøres kjent med dette og ha adgang til opplysninger som gjelder egen person. Ved opphør av arbeidsforholdet eller hvis den som har sitt arbeid om bord krever det skal opplysningene gis skriftlig.	FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip § 11-9.	0899			

1.12.7.5	**Tobakksskadeloven** Kontroller at rederiet sørger for at reglene i tobakksskadeloven blir overholdt. I lokaler om bord hvor allmennheten har adgang skal lufta være røykfri. Det samme gjelder i møterom og arbeidslokaler hvor to eller flere personer er samlet. Dersom det innen et område er flere lokaler som har samme formål, kan røyking tillates i inntil halvparten av disse. De røykfrie lokalene må ikke være mindre, eller av dårligere standard enn lokaler hvor røyking tillates. Det skal markeres med tydelige skilt at røyking er forbudt på steder hvor det kan være tvil om dette. NB: Tobakksskadeloven gjelder ikke for passasjerskip i utenriksfart.	Lov 9. mars 1973 nr. 14 om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) § 25 Røykeforbud i lokaler og transportmidler / LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven §§ 22 og 25.	0399			

1.13 12 Medisinsk behandling om bord

Veiledning: Veiledning for gjennomføring av kontroll av medisinsk behandling om bord:

• Sjekk innredning og utstyr i sykerom.

• Kontroller at skipsmedisin oppbevares i avlåst skap etc.

• Kontroller utløpsdatoer og merking av medisiner.

• Kontroller at det er utarbeidet prosedyrer for medisinsk behandling og vedlikehold av medisinkiste.

Sjekk dokumentasjon på kontroll med utlevering av legemidler og narkotiske stoffer, samt dokumentasjon på kvalifikasjoner for medisinsk personell.
Hjemmel: LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 27.
LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 8-1.

Nr.	Tekst	Hjemmel/henvisning	Påleggkode	Alvorsgrad	Status*	Anmerkning
1.13.1	**Skipsmedisin, oppbevaring** Kontroller at skipsmedisin oppbevares slik at den holder god stand.	FOR 2001-03-09 nr. 439 Forskrift om skipsmedisin § 18.	0371			
1.13.2	**Skipsmedisin, merking** Kontroller at merkingen er på norsk og engelsk.	FOR 2001-03-09 nr. 439 Forskrift om skipsmedisin § 7 andre ledd.	0371			

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

1.13.3	**Skipsmedisin, ettersyn** Kontroller at dokumentasjon på utført ettersyn oppbevares om bord.	FOR 2001-03-09 nr. 439 Forskrift om skipsmedisin § 22.	0371			
1.13.4	**Håndbøker i førstehjelp** Kontroller at det finnes håndbøker i førstehjelp.	FOR 2001-03-09 nr. 439 Forskrift om skipsmedisin § 25.	0371			
1.13.5	**Utlevering av legemidler** Kontroller at utlevering av legemidler nedtegnes. Uttak av narkotiske midler skal føres i kontrollbok.	FOR 2001-03-09 nr. 439 Forskrift om skipsmedisin §§ 18, 22 og 25.	0371			
1.13.6	**Kvalifikasjoner** Kontroller at skipsfører og de som er gitt fullmakt har tilstrekkelig kvalifikasjoner for utdeling av medisiner (0241) og utføring av medisinsk behandling (0251). (Påleggskoder i parentes).	FOR 2001-03-09 nr. 439 Forskrift om skipsmedisin § 26. FOR 2011-12-22 nr. 1523 Forskrift om kvalifikasjoner mv. for sjøfolk §§ 49 og 50.	0241			
1.14	**13 Klagebehandling om bord** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av klagebehandling om bord: • Sjekk om prosedyren for klagebehandling om bord for å avdekke om prosedyren fungerer etter sin hensikt, og ha særskilt fokus på retten til å bli ledsaget eller representert i klageprosessen og å bli beskyttet mot trakassering i forbindelse med klageprosessen. • Sjekk at de som har sitt arbeid om bord har en kopi av klageprosedyren på skipets arbeidsspråk. • Sjekk om det står i prosedyren for klagebehandling om bord at de som har sitt arbeid om bord kan klage direkte til skipsfører eller ekstern Sjøfartsdirektoratet. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av de som har sitt arbeid om bord, for å få bekreftet at de har en kopi av klageprosedyren, at de kan klage direkte til skipsfører eller Sjøfartsdirektoratet, og at de ikke har blitt utsatt for trakassering i forbindelse med klageprosesser. **Hjemmel:** LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 71a. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 9-7.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

Sted og dato:

1.14.1	**System for klagebehandling** Kontroller at det er et system for klagebehandling om bord, som inkluderer følgende: • Rederiet skal oppnevne en person om bord som skal ha ansvar for behandling av klager fra de som har sitt arbeid om bord. • Alle som har sitt arbeid om bord skal informeres om hvem klagebehandleren er, og hvordan han eller hun kan kontaktes for å fremsette en klage. • Alle klager skal fremsettes skriftlig. • Den personen som er utnevnt som klagebehandler skal søke å få saken løst på lavest mulig nivå om bord, men den som har sitt arbeid om bord har også rett til å fremsette klager overfor rederiet og Sjøfartsdirektoratet. • Den som har sitt arbeid om bord skal gis et eksemplar av klageprosedyrene, med eventuelle vedlegg, som gjelder for skipet.	Lov 16. februar 2007 nr. 9 om skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven) § 71a. / FOR 2013-08-19 nr. 998 Forskrift om klagerett for skipsarbeidere . LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 9-7.	0399			

Sted og dato:

1.14.2	**Vern mot diskriminering og trakassering** Kontrollere at fartøy har rutiner/prosedyre for å forebygge- og håndtere diskriminering/trakassering om bord. - Rutinene må minimum inneholde hvordan forebygge, melde, håndtere og følge opp saker/situasjoner hvor det er utilbørlig opptreden. Det bør være en del av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet om bord. - Arbeidstakere, verneombud, tillitsvalgt bør medvirke i utarbeidelse av rutiner - Saker bør forsøkes å løses på laveste nivå om bord, om det lar seg gjøre. Ved behov kan eksempelvis verneombud/tillitsvalgt kontaktes. Ved tvist kan Likestillings og diskrimmineringsombudet bistå partene (arbeidsgiver/arbeidstaker)	Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven) Kapittel 2 / FOR 2005-01-01 nr. 8 Forskrift om arbeidsmiljø mv. på skip Kapittel 2. Bestemmelser om arbeidsmiljø, sikkerhet og helse. LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 22.				

1.14.3	**Veiledning om mobbing/trakassering** - Ta opp temaet om mobbing og trakassering o 27 % rapporterte i spørreundersøkelsen maritim sikkerhet i 2023 om at de var blitt mobbet/trakassert siste 12 mnd o Det ble avdekket direkte sammenheng mellom risiko og mobbing/trakassering. o Langt flere av de som ble mobbet/trakassert har vært i både nestenulykker og faktiske ulykker siste 12 mnd. o Fremover vil Sdir ha enda større oppmerksomhet omkring temaet mobbing/trakassering, og overordnet om arbeids- og levevilkår - Hvordan er arbeidsmiljøet og oppfølgingen her? (Skape refleksjon) Er det retningslinjer for konflikthåndtering, og hvordan en bidrar til et godt arbeidsmiljø om bord? o Rederi og ansatte bør gå sammen og se på akseptabel adferd/informasjon o Rederiet bør ha regler for oppførsel og beskrivelse av hva som skjer dersom reglene brytes, samt behov for avklaringer o Det skal være rutiner for varsling. Fungerer disse? o Hvordan fungerer vernetjenesten? o Hvordan inkluderes psykisk arbeidsmiljø, inkludert mobbing og trakassering, i vernetjenesten? o Definere hvordan verne- og miljøarbeidet om bord skal ivaretas om det velges å ikke ha verneombud (og dermed ikke krav til AMU) - Informere om hjemmesiden på Sdir.no om mobbing/trakassering o Inneholder mer veiledning og verktøy o Sdir tilbyr seminar for økt innsikt	LOV 2007-02-16 nr. 9 Skipssikkerhetsloven § 22.				

Sted og dato:

1.15	**14 Lønnsutbetaling** **Veiledning:** Veiledning for gjennomføring av kontroll av lønnsutbetaling: • Sjekk arbeidsavtalen, og ev. lønningsliste, for å få bekreftet at lønn utbetales minst månedlig. • Sjekk lønnsoppgaveet for å se om det er ilagt gebyr for overføring av lønn til arbeidstakerens familie, personer som de forsørger, eller til rettslig tilgodesette. • Sjekk at arbeidstakeren får en bekreftelse på lønnsutbetalingen (f.eks. lønnsslipp). En kopi av utbetalingsoversikten for den enkelte arbeidstaker skal gjøres tilgjengelige for inspektøren på forespørsel. • Gjennomfør intervjuer, i enerom, med et representativt utvalg av arbeidstakerne, for å få bekreftet at lønnsutbetalingen er i henhold til arbeidsavtalen. • Det er ikke et krav til dokumentasjon om lønnsutbetaling om bord, men inspektøren kan be om at relevant dokumentasjon blir sendt elektronisk om nødvendig. **Hjemmel:** LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven Kapittel 4 Lønn mv.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**
1.15.1	**Utbetaling av lønn** Kontroller at utbetaling av lønn skjer minst en gang i måneden, og at utbetalingen skjer til den bankkonto arbeidstakeren oppgir.	FOR 2013-08-19 nr. 1000 Forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave (skip) § 4. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 4-2.	0399			
1.15.2	**Lønnsoppgave** Kontroller at arbeidstakeren mottar en lønnsoppgave med opplysninger om hvordan inntekten er beregnet og hvilke fradrag som er foretatt. En kopi av lønnsoppgaven skal være tilgjengelig på rederiets kontor, og skal kunne sendes til skipet på kort varsel ved hjelp av skipets datasystemer.	FOR 2013-08-19 nr. 1000 Forskrift om arbeidsavtale og lønnsoppgave (skip) § 5. LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 4-2.	0399			
1.16	**15 Hjemreise** **Veiledning:** Sjekk relevant dokumentasjon som bekrefter at rederiet har gitt økonomisk sikkerhet (forsikringsdokument). Det kreves ikke ny oppdatert DMLC I og II ombord før første fornyelse av MLC sertifikatet etter 18. januar 2017. Gjelder ikke fartøy i innenriksfart. **Hjemmel:** LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 4-6.					

* **A**: Akseptert **IR**: Ikke relevant **P**: Pålegg **K**: Kommentar **F**: Funn fra revisjon

Sted og dato:

Nr.	Tekst	Hjemmel/henvisning	Påleggkode	Alvorsgrad	Status*	Anmerkning
1.16.1	**Økonomisk sikkerhet for forlatte sjøfolk** Endring 23.12.24: Både eier av skipet og ISM ansvarlig kan stå som som forsikringsansvarlig. De kan nå velge og gjøre en privatrettslig avtale om hvem som eier forsikringen. Kontroller at rederiet har forsikring eller annen tilsvarende økonomisk sikkerhet for arbeidstakerne som blir forlatt. Sikkerhetsstillelsen skal dekke hjemreise, 4 måneders utestående lønn og dekning av grunnleggende behov inntil arbeidstaker er kommet hjem. Hva som menes med forlatt står i forskriftens § 2. En kopi av sertifikat/forsikringsdokument/skriftlig bevis utstedt av sikkerhetsstilleren skal være lett tilgjengelig for arbeidstakerne om bord. Dokumentasjonen skal være på engelsk eller følges av en engelsk oversettelse. Krav til sikkerhetsstillelse for forlatte arbeidstakere (MLC punkt 2.5) gjelder for lasteskip og passasjerskip i utenriks fart, uavhengig av bruttotonnasje og uavhengig om de har MLC sertifikat eller ikke.	FOR-2017-12-19-2293 Forskrift om sikkerhetsstillelse for forlatte arbeidstakeres rettigheter på norske skip, §§ 2 og 6. MLC standard A2.5.2 nr. 6 / LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 4-7.	0199			
1.17	**16 Reders erstatningsansvar** **Veiledning:** Reder skal yte økonomisk garanti for å sikre erstatning ved død eller langvarig uførhet hos sjøfolk på grunn av yrkesskade, yrkessykdom eller yrkesrisiko, som fastsatt i nasjonal lovgivning, sjøfolkenes ansettelsesavtale eller tariffavtale. Det kreves ikke ny oppdatert DMLC I og II ombord før første fornyelse av MLC sertifikatet etter 18. januar 2017. Gjelder ikke fartøy i innenriksfart. **Hjemmel:** LOV 2013-06-21 nr. 102 Skipsarbeidsloven § 4-7.					
Nr.	**Tekst**	**Hjemmel/henvisning**	**Påleggkode**	**Alvorsgrad**	**Status***	**Anmerkning**

Sted og dato:

1.17.1	**Økonomisk sikkerhet ved død eller arbeidsuførhet** Endring 23.12.24: Både eier av skipet og ISM ansvarlig kan stå som forsikringsansvarlig. De kan nå velge og gjøre en privatrettslig avtale om hvem som eier forsikringen. Kontroller at rederiet har forsikring eller annen tilsvarende økonomisk garanti for utbetaling av erstatning ved yrkesskade som medfører uførhet eller død. Dokumentasjon i form av et sertifikat/forsikringsdokument/skriftlig bevis utstedt av garantisten skal være lett tilgjengelig for arbeidstakerne om bord. Dokumentasjonen skal være på engelsk eller følges av en engelsk oversettelse. Krav til økonomisk garanti ved død eller arbeidsuførhet (MLC punkt 4.2) gjelder for lasteskip og passasjerskip i utenriksfart, uavhengig av bruttotonnasje og uavhengig om de har MLC sertifikat eller ikke.	MLC standard A4.2.1 nr. 11 / FOR 2005-02-18 nr. 145 Forskrift om trygderettigheter på norske skip §§ 1, 3, 5 og 7.	0199			