

Retningslinjer for tilbydere av høyhastighetskurs

Alle kurstilbydere som ønsker å avholde høyhastighetskurs skal være godkjent av Sjøfartsdirektorat før kurs kan gjennomføres. Kravene for å bli tilbyder av høyhastighetskurs, samt krav til instruktør, er fastsatt i forskrift 3. mars 2009 nr. 259 om krav til minstealder og båtførerbevis mv. for fører av fritidsbåt. og emneplanen for høyhastighetsbeviset. Kravene er videre definert i retningslinjene.

Innholdsfortegnelse

1.	Krav til tilbyder av høyhastighetskurs.....	3
1.1.	Felles krav	3
1.2.	Krav til tilbyder av teoretisk del	3
1.2.1	Spesifikke krav til nettkurs	3
1.2.2	Spesifikke krav til digital klasseromsundervisning.....	4
1.3.	Krav til tilbyder av praktisk del.....	4
1.3.1	Spesifikke krav til fartøy.....	4
1.3.2.	Spesifikke krav til øvelsesområde	6
1.4.	Krav til tilbyder av teoretisk prøve.....	6
2.	Krav til instruktør på høyhastighetskurs.....	6
2.1	Instruktør på praktisk del.....	6
2.1.1.	Praktisk del for båt.....	6
2.1.2.	Praktisk del for vannscooter	6
2.2.	Instruktør på teoretisk del	7
2.3.	Hva menes med relevant erfaring?.....	7
3.	Søknadsprosessen.....	7
	Vedlegg	8
	Minimumskrav til kvalitets- og sikkerhetsstyringssystem	8

Endringslogg

Versjon 1: Diverse endringer (se fotnoter)

Versjon 1.1: Endringer i punkt 1.1, 1.3.2 og innledningsteksten i vedlegget. Publisert 18.11.2022.

1. Krav til tilbyder av høyhastighetskurs

1.1. Felles krav

Felles krav til kurstilbyder, uavhengig av hvilken del av kurset man skal avholde, er at:

- tilbyder skal, etter skriftlig søknad, være godkjent av Sjøfartsdirektoratet
- tilbyder må være registrert i Brønnøysundregistrene, og inneha organisasjonsnummer.
- tilbyder må etablere, gjennomføre og videreutvikle et dokumenterbart kvalitetssystem og sikkerhetsstyringssystem som skal til enhver tid være oppdatert (se vedlegg). Ved vesentlige endringer i disse systemene skal dette rapporteres inn til Sjøfartsdirektoratet.
- tilbyder skal utarbeide og tilby kurs i henhold til emneplanen for høyhastighetskurs.
- det er mulig å bli godkjent enten som tilbyder av både teoretisk og praktisk del, eller bare for praktisk del. Det vil ikke være mulig å bli godkjent for å kun tilby teoretisk del.
- tilbyder må være klar for revisjon fra Sjøfartsdirektoratet på kort varsel.
- Kurstilbyder skal rapportere til Sjøfartsdirektoratet personopplysninger på kursdeltakere som har fullført høyhastighetskurs. Rapporteringen kan gjøres enten manuelt ved at man logger seg inn og legger inn hver enkelt registrering, alternativt kan man koble seg opp til vårt system via API slik at registreringen går automatisk (krever noe IT-utvikling). Dere finner mer informasjon om dette her: [Registrering av sjøfolk sine kvalifikasjoner - Sjøfartsdirektoratet](#).

Bruk følgende koder når dere skal søke etter høyhastighetskurset:

- Kode **HSCLC** for teoretisk høyhastighetskurs for fritidsbåt og vannscooter
- Kode **PPTLC** for praktisk høyhastighetskurs for fritidsbåt
- Kode **PTWS** for praktisk høyhastighetskurs for vannscooter

OBS: Dere må tildele dere selv rollen som «samferdsel» i Altinn om innrapporteringen skal fungere.

1.2. Krav til tilbyder av teoretisk del

- Den teoretiske delen kan gjennomføres som klasseromsundervisning (fysisk eller digitalt) eller nettkurs (e-læring, ordinært nettkurs etc.).
- Den teoretiske delen skal alltid avholdes før praktisk del.
- Den teoretiske delen skal gjennomføres og ha varighet i henhold til emneplanen.
- Det skal legges til rette for gode læringsforhold med innlagte pauser og tid til refleksjon.¹
- Den teoretiske delen har obligatorisk oppmøte.
- Innhold og kursmateriell i den teoretiske delen, uavhengig av om det er klasseromsundervisning eller nettkurs, skal utarbeides i samarbeid med instruktør som oppfyller kravene til å være instruktør for teoretisk del.

1.2.1 Spesifikke krav til nettkurs

- Nettkurset skal være lagt opp på en slik måte at det dekker emneplanens målsetninger og kompetansenivået i hvert emne.

¹ Lagt til 30.09.2022

- Nettkurset skal ha klare instruksjoner slik at kursdeltakerne enkelt forstår hvordan kurset fungerer. Kursdeltakerne skal motta detaljert informasjon om kursopplegget ved påmelding.
- For å ta hensyn til at kursdeltakere tilegner seg kunnskap i ulikt tempo er det viktig at kurstilbydere sikrer at det blir satt av tilstrekkelig tid til læring i nettkurset før kursdeltakerne gjennomfører den teoretiske prøven.
- Nettkurset skal ha som hensikt å gi kursdeltakerne best mulig læringsutbytte. Nettkurset skal bestå av en kombinasjon av ulike medieelementer, slik som for eksempel bilde, video, lyd og tekst. Videopresentasjoner skal være tekstet.
- Det må sikres at kursdeltakerne jobber seg gjennom hele nettkurset, for eksempel ved at det stilles kontrollspørsmål etter hvert emne.
- Etter endt nettkurs skal hver kursdeltaker gjennomføre en evaluering av kurset.
- Kurstilbyderne må implementere nettkurset i sitt kvalitetssystem (se vedlegg)

1.2.2 Spesifikke krav til digital klasseromsundervisning

- Maksimum 20 deltakere for å sikre mulighet for dialog mellom instruktør og kursdeltaker.
- Undervisningen må gis via kommunikasjonskanaler som tillater toveiskommunikasjon med video og god lyd, slik at oppmøte kan likestilles med fysisk oppmøte. (Skype, Teams eller lignende)

1.3. Krav til tilbyder av praktisk del

- Den praktiske delen skal gjennomføres og ha varighet i henhold til emneplanen (se vedlegg i emneplanen)
- Den praktiske delen har obligatorisk oppmøte.
- Kursdeltakerne skal motta detaljert informasjon om praktisk del ved påmelding.
- Instruktør kan, i særlige tilfeller, avbryte gjennomføring praktisk del dersom instruktør mener at det ikke er sikkerhetsmessig forsvarlig at kursdeltaker gjennomfører praktisk del.²
- Den praktiske delen skal gjennomføres med følgende begrensinger på antall kursdeltakere:
 - maksimum fem kursdeltakere pr. båt på den praktiske delen for båt
 - maksimum fem kursdeltakere pr. instruktør på den praktiske delen for vannscooter

1.3.1 Spesifikke krav til fartøy

Fritidsbåt:

- Båten som benyttes til høyhastighetsopplæring, skal være konstruert og utstyrt i henhold til kapittel 3, 4 og 5 i forskrift 14. januar 2020 nr. 63 om fartøy under 24 m som fører 12 eller færre passasjerer.
- Personer som oppholder seg utendørs om bord i fartøy som benyttes i opplæring skal ha på seg egnet flyteutstyr som er CE-merket i henhold til forskrift 22. juni

² Lagt til 03.06.2022

2018 nr. 1019 om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU).

- Fartøyet som benyttes til høyhastighetsopplæring skal være egnet for dette formålet. Fartøyet skal kunne oppnå en hastighet og akselerasjon som gjør at den praktiske delen kan gjennomføres i henhold til emneplanen. Det vil si at fartøyet har et fartspotensiale som minimum samsvarer med 50 knopsgrensen.
- Sjøfartsdirektoratet anbefaler på det sterkeste at kurstilbyder har ansvarsforsikring på sine fartøy.

Vannscouter:

- Vannscouter som benyttes til høyhastighetsopplæring skal være CE-merket i henhold til forskrift 15. januar 2016 nr. 35 om produksjon og omsetning av fritidsfartøy og vannscoutere mv.
- Personer som oppholder seg utendørs om bord i fartøy som benyttes i opplæring skal ha på seg egnet flyteutstyr som er CE-merket i henhold til forskrift 22. juni 2018 nr. 1019 om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU). På grunn av stor risiko for å ramle av vannscouteren eller sammenstøt med styret, er det viktig at flyteutstyret har en form for polstring, spesielt i brystregionen.
- På vannscouter skal alle ha på seg:
 - Egnede hjelm som er CE-merket i henhold til forskrift 22. juni 2018 nr. 1019 om konstruksjon, utforming og produksjon av personlig verneutstyr (PVU)
 - Egnede bekledning.
- Ved gjennomføring av praktisk del med vannscouter skal det benyttes et dedikert følgefartøy som er konstruert i henhold til § 9 i forskrift 14. januar 2020 nr. 63 om fartøy under 24 m som fører 12 eller færre passasjerer og være utstyrt med radiokommunikasjon (VHF) og førstehjelpsutstyr. Følgefartøyet skal ha mulighet for å redde personer opp fra vannet.
- Fartøyet skal være kunne oppnå en hastighet og akselerasjon som gjør at den praktiske delen kan gjennomføres i henhold til emneplanen.³
- Det anbefales at kurstilbyder har tilgjengelig minst én vannscouter som er utstyrt med off throttle-styring, dette for å kunne gjennomføre den praktiske delen på best mulig måte.⁴
- Kurstilbyder kan tillate at kursdeltakerne benytter sine egne vannscoutere så lenge disse fartøyene oppfyller kravene.⁵
- Sjøfartsdirektoratet anbefaler på det sterkeste at kurstilbyder forsikrer seg om at alle fartøy som benyttes i høyhastighetskurset har ansvarsforsikring.

³ Endret 08.03.2022

⁴ Endret 25.08.2022

⁵ Endret 08.03.2022

1.3.2. Spesifikke krav til øvelsesområde

- Kurstilbyder skal forsikre seg at øvelsesområdet er egnet for å gjennomføre praktisk del. Det vil blant annet si:
 - Vær oppmerksom på lokale fartsbegrensninger. Båtfart-appen til Kystverket er et nyttig verktøy for å få oversikt.
 - Unngå å være til bry for andre (hyttefolk, badende, andre båter osv.). Velg øvelsesområder som ikke sjenerer.
 - Om mulig, gjerne ha samarbeid med andre kurstilbydere om å bruke felles øvelsesområde.
 - Kurstilbyder må, om aktuelt, innhente godkjenning fra relevante myndigheter før praktisk del gjennomføres. Vær obs på at Kystverket er ansvarlig myndighet for hoved- og bileder.

1.4. Krav til tilbyder av teoretisk prøve

- prøven skal gjennomføres i henhold til emneplanen
- prøven skal som hovedregel gjennomføres etter den teoretiske delen
- tilbyder av den teoretiske delen er ansvarlig for å tilby prøven.
- Prøven skal utarbeides i samarbeid med instruktør som oppfyller kravene til å være instruktør for teoretisk del.

2. Krav til instruktør på høyhastighetskurs

Ansvaret for å sikre at instruktører på høyhastighetskurs oppfyller kravene ligger hos hver enkelt kurstilbyder. En slik kvalitetssikring skal implementeres i kurstilbyders kvalitetssystem (se vedlegg). Det er derfor ikke nødvendig at hver enkelt instruktør skal godkjennes av Sjøfartsdirektoratet.

2.1 Instruktør på praktisk del

Høyhastighetskursets praktiske del skiller mellom fritidsbåt og vannscooter, og det stilles derfor ulike krav til instruktør avhengig av hvilket fartøy det skal instrueres i.

2.1.1. Praktisk del for båt

Instruktør for båt skal minimum ha:

- fritidsskippersertifikat eller et høyere gyldig STCW-sertifikat
- gyldig [helseerklæring for fritidsskippersertifikat](#) som ikke er eldre enn to år
- gyldig [sikkerhetsopplæringskurs for sjøfolk på mindre skip](#)
- relevant erfaring med hurtiggående fartøytype det skal undervises i
- gjennomført instruktørkurs i henhold til retningslinjer fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Aldersgrensen for å gjennomføre instruktørkurset er 20 år.

2.1.2. Praktisk del for vannscooter

Instruktør for vannscooter skal minimum ha:

- båtførerbevis eller et høyere sertifikat
- gyldig [helseerklæring for fritidsskippercertifikat](#) som ikke er eldre enn to år
- kurs i førstehjelp på minimumsnivå med del om førstehjelp i [sikkerhetsopplæringskurs for sjøfolk på mindre skip](#).
- relevant erfaring med hurtiggående fartøytype det skal undervises i
- gjennomført instruktørkurs i henhold til retningslinjer fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Aldersgrensen for å gjennomføre instruktørkurset er 20 år.

2.2. Instruktør på teoretisk del

Instruktør av teoretisk del må i likhet med instruktør av praktisk del ha bred kompetanse og erfaring. Instruktør for teoretisk del må derfor som minimum oppfylle følgende kriterier:

- fritidsskippercertifikat eller et høyere gyldig STCW-sertifikat
- relevant erfaring med hurtiggående fartøy
- gjennomført teoretisk del av instruktørkurs i henhold til retningslinjer fastsatt av Sjøfartsdirektoratet. Aldersgrensen for å gjennomføre instruktørkurset er 20 år.

2.3. Hva menes med relevant erfaring?

Instruktør på praktisk del for fritidsbåt og vannscooter må kunne dokumentere erfaring og kompetanse med kjøring av fartøystypen de skal være instruktør for. Erfaring og kompetanse må bekreftes av bedrift, organisasjon, forening, eller lignende innen maritim næring. Privat bruk av fritidsbåt eller vannscooter regnes ikke i utgangspunktet som relevant erfaring. Det er kurstilbyders ansvar å forsikre seg at instruktør er kvalifisert til å gjennomføre høyhastighetskurset på en sikker og profesjonell måte.

3. Søknadsprosessen

Alle kurstilbydere som ønsker å avholde høyhastighetskurs skal være godkjent av Sjøfartsdirektoratet før kurs kan gjennomføres. Søknaden skal inneholde:

1. Søknadsbrev (hvem, hva og hvor)
2. Kurstilbyders kvalitetssystem
3. Kurstilbyders sikkerhetsstyringsystem

Sjøfartsdirektoratet vil i godkjennelsesprosessen legge vekt på at søker har satt seg inn i og forstått kravene som stilles for å kunne tilby høyhastighetskurs, og at både kvalitets- og sikkerhetsstyringsystemet er godt opparbeidet.

Søknaden skal sendes til post@mdir.no og merkes med «Søknad om å bli tilbyder av høyhastighetskurs».

Vedlegg

Minimumskrav til kvalitets- og sikkerhetsstyringssystem

Alle kurstilbydere som ønsker å avholde høyhastighetskurs skal være godkjent av Sjøfartsdirektoratet før kurs kan gjennomføres. En del av godkjenningen innebærer opprettelse av et kvalitetssystem for å bidra til at kursene holder tilstrekkelig sikkerhets- og kvalitetsmessig standard. Kurstilbyder må også etablere, gjennomføre og videreutvikle et dokumenterbart sikkerhetsstyringssystem.

Sikkerhetsstyringssystemet er et verktøy for å sikre at høyhastighetsopplæringen blir gjennomført på en forsvarlig og sikker måte for deltakere og instruktører. Sikkerhetsstyringssystemet kan inngå i kvalitetssystemet.

Krav til kvalitets- og sikkerhetsstyringssystem er hjemlet i §§ 17d og 17h i [Forskrift om krav til minstealder og båtførerbevis mv. for fører av fritidsbåt - Lovdata](#).

Matrisen under er laget for å gjøre det enkelt å finne frem til kravene som stilles til slike system. Det er opp til kurstilbyder hvordan de vil legge opp sitt system, men kvalitetssystemet og sikkerhetsstyringssystemet må som et minimum inneholde punktene i matrisen.

Systemene skal til enhver tid være oppdatert, og ved vesentlige endringer i disse systemene skal dette rapporteres inn til Sjøfartsdirektoratet. Kurstilbyder må kunne være klar for revisjon fra Sjøfartsdirektoratet på kort varsel.

A. Minimumskrav til kvalitetssystem		
1. GENERELLE KRAV		
1.1	Kvalitetshåndbok	Kurstilbydere må utarbeide og holde ved like en kvalitetshåndbok for kvalitetsstyring og de dokumenterte rutinene som er etablert. Kvalitetshåndboken skal være et hjelpemiddel/manual for de ansatte for å sikre likebehandling. Kvalitetshåndboken skal ha innholdsfortegnelse, sidetallshenvisning, dokumentnummer, revisjonsnummer og henvisning til nummererte vedlegg.
1.2	Kvalitetspolitikk og kvalitetsmål	En kurstilbyder som prioriterer kvalitet på sine tjenester bør ha en kvalitetspolitikk som skal fortelle medarbeidere, brukere og kunder hvordan kurstilbyder organiserer arbeidet. Kvalitetspolitikken skal passe med kurstilbyders kvalitetsmål og være kommunisert og forstått. Kvalitetsmål må være målbare og forenelig med kvalitetspolitikken.
1.3	Beskrivelse av kurstilbyder, ansvar og myndighet	Kvalitetshåndbok skal inneholde beskrivelse av: <ul style="list-style-type: none"> • beskrivelse av organisasjonen, eventuelt organisasjonskart • stillingsbeskrivelse • ansvarlig for kursene og stedfortreder • hvilke kurs som tilbys

		<ul style="list-style-type: none"> • hvor i landet kursene tilbys og om kurstilbyder har omreisende kurstilbud osv. • besøksadresse
1.4	Dokumentkontroll	<p>Her skal kurstilbyders dokumentkontroll beskrives. Dokumentkontroll skal sikre lik struktur, kontroll og tilgjengelighet med alle dokumentene som inngår i virksomheten.</p> <p>Beskrive hvordan man skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprette et dokument: <ul style="list-style-type: none"> ○ Det skal benyttes en standard dokumentmal med dokumentnummer, sidetall, dokumentversjon og dato for siste revisjon. Dokumentmalen nummeres som vedlegg til kvalitetshåndboken. • Arkiver/lagre dokument: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beskriv hvordan virksomheten skal arkivere dokumenter. Et eksempel på dette kan være at dokumenter skal lagres på en spesifikk harddisk eller sky. • Utføre revisjon av dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beskriv hvordan virksomheten skal oppdaterer dokumenter eller fjerne/merke dokumenter som er utgått. ○ Bekreftelse på gjennomført kurs skal oppbevares i minimum 10 år
1.5	Interne rutiner	Beskriv interne rutiner som er uavhengig av hvilke kurs som tilbys for å unngå uønskede hendelser.
1.5.1	Internrevisjon	<p>Det skal etableres og dokumenteres en rutine for planlegging og gjennomføring av internrevisjon/ledelsens gjennomgang.</p> <p>Tilbyderen skal gjennomføre interne revisjoner minimum én gang per andre år med formål å avdekke om kvalitetshåndboken er oppdatert i henhold til gjeldene krav, og avdekke om virksomhetens drift er i henhold til det som står beskrevet i kvalitetshåndboken.</p> <p>Ved endringer i driften skal kvalitetshåndboken oppdateres. Ved vesentlige endringer skal dette rapporteres inn til Sjøfartsdirektoratet.</p>
1.5.2	Overvåkning og måling	<p>For å sikre kvaliteten på opplæringen skal kurstilbyder implementere evaluering (fra kursdeltakere) av kurs og avsluttende prøve. Evalueringen kan gjennomføres ved et evalueringsskjema utformet som et spørreskjema.</p> <p>Videre skal kursholder kontinuerlig evaluere sin egen virksomhet.</p>
1.5.3	Klagebehandling	<p>Beskriv hvordan kurstilbyder behandler klager.</p> <p><i>(Dette kan for eksempel være kursdeltakere som klager på kvaliteten på innholdet i kurset.)</i></p>

		<p>Kursdeltakeren skal informeres om klageadgang, klagefrist og klageinstans (Sjøfartsdirektoratet er 2. klageinstans).</p> <p>Se forvaltningslovens kapittel IV – VI gjelder for saksforberedelsen, vedtaket og eventuell klage eller omgjøring.</p>
1.5.4	Avviksbehandling og korrigerende tiltak	<p>Beskriv hvordan virksomheten behandler avvik. <i>(Avvik kan for eksempel være at virksomheten ikke arkiverer dokumenter i henhold til det står beskrevet i kvalitetshåndboken.)</i></p> <p>Avvik skal registreres og det skal utarbeides tiltak. <i>(I dette tilfellet kan tiltaket være å arkivere i henhold til kvalitetshåndboken, eller å endre beskrivelsen på hvordan man arkiverer i kvalitetshåndboken.)</i></p>
1.6	Samarbeidsavtaler	<p>Beskriv hvordan virksomheten holder oversikt over samarbeidsavtaler. Dette kan være samarbeidsavtale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • for leie av lokale • for leie av fartøy • for Instruktør <p>Avtalene skal arkiveres.</p>
1.7	Undervisningslokaler	<p>List opp adresser til lokal(er) som brukes fast ved undervisning. Disse vil vises i oversikten over godkjente kurstilbydere på www.sdir.no.</p> <p>Når ingen faste lokaler brukes, vil besøksadresse vises i oversikten på våre hjemmesider.</p>
1.8	Øvelsesområde for praktisk del	<p>Plassering av øvelsesområde for praktisk del.</p>
1.9	Registrering	<p>Virksomheten skal registrere hvert kurs som blir avholdt.</p> <p>Beskriv hvilke opplysninger som skal registreres. Registreringene skal arkiveres i henhold til virksomhetens dokumentkontroll (se punkt 1).</p> <p>Registreringen skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tid og sted • Type kurs (teoretisk del, praktisk del, prøve) • Fartøy som ble brukt • Instruktør • Informasjon om kursdeltaker <ul style="list-style-type: none"> ○ Personopplysninger (lagres i henhold til personopplysningsloven og forskrift om behandling av personopplysninger) ○ Rett til føre båtførerbevispliktig fritidsfartøy⁶ ○ Gjennomført/ikke gjennomført kurs ○ Bestått/ikke bestått prøve • Avvik • Klage

⁶ Lagt til 24.03.22

		Registeringene skal være tilgjengelig ved tilsyn fra Sjøfartsdirektoratet.
1.10	Rapportering	Rapportere, etter hvert gjennomført kurs, til Sjøfartsdirektoratet personopplysninger på kursdeltakere som har: <ul style="list-style-type: none"> • gjennomført teoretisk del • bestått teoretisk prøve • gjennomført praktisk del
2	SPESIFIKKE KRAV TIL HØYHASTIGHETSKURS	
2.1	Instruktør	Beskrive nødvendig kompetanse og stillingsbeskrivelse for instruktør og annet personell som er involvert i kurset. List opp instruktører som skal brukes. Kopi av kompetanse arkiveres. (f.eks. sertifikat, CV etc.)
2.2	Fartøy, sikkerhetsutstyr og læremidler	Beskrive krav til fartøy, sikkerhetsutstyr og evt. læremidler som skal brukes i undervisning (praktisk del og teoretisk del) og teoretisk prøve. List opp fartøy, sikkerhetsutstyr og evt. læremidler som skal brukes. <ul style="list-style-type: none"> • Beskriv hvilken type fartøy som skal brukes på praktisk del. Informasjon om fartøy som blir brukt skal arkiveres. • Hvis kursdeltakeren skal bruke eget fartøy, må det tas en vurdering om fartøyet oppfyller kravet.
2.3	Opptak av kursdeltakere	Kurstilbyder skal definere maksimum antall kursdeltakere per kurs, dette skal tilpasses lokalet. Rutine for opptak av kursdeltakere skal minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registrering av deltakere. ○ Sjekk av minimumsalder og rett til å føre båtførerbevispliktig fritidsfartøy.⁷ ○ Utsending av påmeldingsbrev med all nødvendig kursinformasjon, pensum o.l. ○ Før praktisk del: Sjekk at kursdeltakerne har gjennomført teoretisk del.
2.4	Teoretisk del	Beskriv undervisningsform. (klasseromsundervisning eller nettkurs) Kurs- og undervisningsplan som samsvarer med emneplanens minimumstimer, der det refereres til gjeldende emneplan. Utarbeides med godkjent instruktør

⁷ Lagt til 24.03.22

2.5	Praktisk del	Beskriv hvilken praktisk del det undervises i. <i>(fritidsbåt og/eller vannscooter)</i>
2.6	Teoretisk prøve	Definere kunnskaps-, forståelses- og ferdighetsnivå som er relevant for avsluttende teoretisk prøve. Prøvesett skal arkiveres. Utarbeides med godkjent instruktør
2.5	Krav til oppmøte	Det skal etableres rutiner rundt registrering av oppmøte.
3	PROSEDYRER	
	<p>Beskrive fra A-Å:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gjennomføring av høyhastighetskurs teoretisk del ○ Gjennomføring av høyhastighetskurs praktisk del ○ Gjennomføring av teoretisk prøve ○ Godkjenning av instruktør ○ Godkjenning av fartøy ○ Godkjenning av øvelsesområdet for praktisk del ○ Internrevisjon ○ Avviksbehandling og oppfølging ○ Rapportering til Sjøfartsdirektoratet 	
<p>B. Minimumskrav til sikkerhetsstyringssystem (På flere av punktene under kan det henvises til/slås sammen med tilsvarende punkter i kvalitetssystemet)</p>		
1. SIKKERHETSSTYRINGSSYSTEM		
3.1	Virksomheten og operasjonsområde	<ul style="list-style-type: none"> ● beskrivelse av virksomheten og operasjonsområdet med eventuelle beskyttede områder der fartøy kan søke ly (nødhavner).
3.2	Fartøy	<ul style="list-style-type: none"> ● beskrivelse av det enkelte fartøy, <ul style="list-style-type: none"> ○ herunder tekniske spesifikasjoner

		<ul style="list-style-type: none"> ○ operasjonelle begrensninger som følge av fartøyets konstruksjon og utrustning ○ antall personer fartøyet er konstruert for
3.3	Seilasplanlegging	<ul style="list-style-type: none"> ● rutiner for seilasplanlegging
3.4	Følgefartøy	<ul style="list-style-type: none"> ● rutiner ved bruk av følgefartøy, herunder kommunikasjon mellom fartøyene
3.5	Risikofaktorer	<ul style="list-style-type: none"> ● beskrivelse av risikofaktorer for besetning og passasjerer når fartøyet er underveis eller ved bruk av redskaper eller utstyr om bord, og tiltak for å unngå uønskede hendelser.
3.6	Vedlikehold	<ul style="list-style-type: none"> ● rutiner for vedlikehold av fartøy og utstyr.
3.7	Beredskapsplan	<ul style="list-style-type: none"> ● beredskapsplan til bruk i ulike nødssituasjoner og rutiner for nødøvelser.