

1. Fullmakter 2011

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. av 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-1 10/2005 av 5. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert ved egne brev.

Budsjettmessige fullmakter

A. Fullmakter som må delegeres hvert år og som med dette delegeres:

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap. 907, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3907, postene 01 og 03
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettår

Sjøfartsdirektoratet har også fullmakt til å overskride tildelt lønnsbevilgning under post 01 mot tilsvarende refusjon fra andre statsinstitusjoner, jf. rundskriv R-101/2008 punkt 3.1.1.

Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- NHDs brev av 01.12.08 med vedlegg om stadfesting og ikrafttredelse av Sjøfartsdirektoratets reviderte personalreglement
- NHDs brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse
- NHDs brev av 07.04.99 om innvilgelse av alminnelig samtykke til bruk av egen bil på tjenestereise
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse

- NHDs brev av 11.07.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning for tapt arbeidsinntekt ved deltakelse i utvalg og råd m.m.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs

2. Retningslinjer for disponering av bevilgningene

Bevilgningene skal disponeres i samsvar med de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjonen, budsjettinnstillingen og Stortingets vedtak. Sjøfartsdirektoratet er underlagt Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Videre fastsatte departementet 4.10.2004 Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Sjøfartsdirektoratet. Hovedinstruksen regulerer økonomiforvaltningen i etaten og de faglig utadrettede aktivitetene generelt, mens styring av etatens faglige aktiviteter ivaretas gjennom det årlige tildelingsbrevet.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regleverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under meny punkt Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfs.no.

3. Samfunnssikkerhet og beredskap

Forventning til virksomheten

Det overordnede målet for samfunnssikkerhet og beredskap er at virksomheten skal fungere mest mulig normalt selv om uønskede ekstraordinære hendelser skulle inntreffe. Sikkerhet og beredskap skal ivaretas innenfor et internkontrollsystem. Systemet bør som et minimum omfatte risikovurderinger, målformuleringer, planer (krise-/beredskapsplan, sikkerhetsinstruks), tiltak og rutiner for øving, evaluering og oppdatering. Virksomheten må også vurdere sitt forhold til sikkerhetsloven og om nødvendig utvikle grunnlagsdokument for sikkerhet.

Virksomheten må sørge for å ha et adekvat nivå på informasjonssikkerheten. Hva som legges i "adekvat nivå" vil variere ut i fra vurdering av trusselbildet, type IKT-system og lagret informasjon, men grunnleggende god informasjonssikkerhet er et ufravikelig krav. Dette innebærer bl.a. utarbeidelse og gjennomgang av instruksverk og annen sikkerhetsdokumentasjon knyttet til informasjonssystemene, samt å holde jevnlig sikkerhetsoppdateringer og innføre nye tiltak i takt med trusselbildet.

Det følger av FADs Nasjonale retningslinjer for å styrke informasjonssikkerheten at klassifisering av informasjon og informasjonssystemer bidrar til å klargjøre hva som skal defineres som kritisk informasjon eller kritiske informasjonssystemer.

Klassifisering av informasjon skal bygge på en verdivurdering, dvs. vurdering av bl.a. informasjonens innhold, forholdet til avsender/mottaker og mulige skadevirkninger hvis informasjonen blir kjent for andre enn den er beregnet for. Aktuell klassifisering er "Åpen", dvs. informasjon beregnet for publisering eller saksinformasjon som kan offentliggjøres, "Intern", dvs. informasjon beregnet for distribusjon i virksomheten eller saksinformasjon hvor det er hjemmel for unntak fra offentlighet, "sensitiv", dvs. informasjon hvor det i tillegg er aktuelt å vurdere begrenset tilgang/distribusjon eller gradering iht. Beskyttelsesinstruksen eller Sikkerhetsloven. Departementet vil distribuere en veileder til virksomhetene til bruk for arbeid med klassifisering av informasjon og informasjonssystemer og legger til grunn at de virksomhetene har gjennomført dette innen utgangen av 2011.

Virksomheten skal sørge for at alle ansatte har et forsvarlig kunnskapsnivå når det gjelder beredskapsplan, intern sikkerhet/sikkerhetsinstruks med særlig vekt på informasjonssikkerhet/ IKT-sikkerhet og rapportering av sikkerhetsbrudd.

Virksomheten skal føre logg over eventuelle sikkerhetstruende hendelser eller sikkerhetsbrudd. Loggen skal minimum inneholde "dato, hendelse og tiltak". Alvorlige sikkerhetsbrudd som kan påvirker måloppnåelse skal i samsvar med de generelle retningslinjene i tildelingsbrevet rapporteres umiddelbart til departementet. Samlet logg over sikkerhetsbrudd er det tilstrekkelig å oversende en gang i året (samtidig med årsrapporten).

Ved forespørsel vil departementet yte støtte til virksomheten knyttet til vurderinger av ovennevnte punkter. Samlet rapportering om status for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap bes tatt inn i årsrapporten for 2011.

Gjennomføring av en risiko- og sårbarhetsanalyse av virksomhetene

Nærings- og handelsdepartementet vil de kommende månedene gjennomføre en overordnet ROS- analyse av virksomhetene for å kartlegge graden av samfunnskritiske funksjoner. Kartleggingen/analysen utføres av Forsvarets Forskningsinstitutt og vil ha følgende innhold:

- Identifisering av virksomhet eller fagområder som ut fra overordnede prinsipper kan betegnes som samfunnskritiske eller samfunnsviktige
- På bakgrunn av den overordnede kartlegging, vurdere, og komme med forslag til tiltak for beskyttelse av funksjoner som er kritiske eller viktige for den interne drift og den utadrettede virksomhet

Vi legger til grunn at denne analysen vil være til stor hjelp i det videre arbeidet med sikkerhet og beredskap, både for virksomhetene og departementet. Virksomhetene vil bli kontaktet i løpet av prosjektet og vi ber alle om å bidra i arbeidet ved forespørsel.