



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet  
Postboks 2222  
5590 Haugesund

Deres ref

Vår ref  
201103402-/CAR

Dato  
.01.2012

## Sjøfartsdirektoratet - Tildelingsbrev 2012

### 1. Styringsdialogen

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innstilling nr. 8 S (2011-2012), og Stortingets vedtak 14. desember 2011, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2012.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Sjøfartsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter.

- *Departementets årlige tildelingsbrev*
- *Virksomhetens tertialrapporter*
- *Virksomhetens årsrapport*
- *Departementets referater fra møter med virksomheten*

Det tas sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2012, fortrinnsvis i mai/juni og november/desember.

### 2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Virksomhetens plattform for arbeidet i 2012 skal fortsatt være forankret i regjeringens maritime strategi «Stø kurs».

Regjeringen har besluttet at Sjøfartsdirektoratet og Skipsregistrene skal slås sammen fra 1. januar 2012. Formålet med sammenslåingen er å etablere en enhetlig sjøfartsadministrasjon som er godt rustet til å møte samfunnets krav til sikkerhet, miljø og service på skipsfartsområdet. Sjøfartsdirektoratets navn videreføres. På engelsk skal virksomheten hete «The Norwegian Maritime Authority».

Sjøfartsdirektoratet gjennomførte før sammenslåingen ble besluttet en strategiprosess for

årene 2012 – 2015. Den nye visjonen ”Sammen for økt sjøsikkerhet i et rent miljø” stadfester Sjøfartsdirektoratets rolle som viktig og sentral for utviklingen av maritim virksomhet i Norge.

Sjøfartsdirektoratet vil i årene fremover legge større vekt på etterlevelse av sikkerhetsstyringssystemer og aktiv forebyggelse av ulykker. Økt fokus på sikkerhetskultur og sikkerhetsstyringssystemer, og mindre detaljkontroll i tilsynsarbeidet er i samsvar med den internasjonale utviklingen. Virksomheten skal videreutvikle risikobasert tilsyn, slik at innsatsen rettes mot de områder som gir størst sikkerhets- og miljømessig gevinst. Arbeidet knyttet til registrering av skip og markedsføring av NIS-registeret, samt god dialog med registerets kunder skal fortsatt ha høy fokus.

### 3. Mål, styringsparametre og oppdrag som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret

#### Hovedmål 1 Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår

|     | Delmål   | Styringsparameter   |
|-----|--|---|
| 1.1 | Følge opp bemanning, følge opp sjøfolks kvalifikasjoner og føre tilsyn med arbeids- og levevilkårene om bord.          | Revisjoner av 8 innenlandske og 2 utenlandske utdanningsinstitusjoner<br><br>Fastsette nasjonalt regelverk om arbeids- og levevilkår for sjøfolk (MLC) innen 1. oktober 2012. |
| 1.2 | Utvikle brukervennlige og effektive løsninger for utstedelse og fornyelse av personlige sertifikater.                  | Saksbehandlingstid av personlige sertifikater skal ikke overstige 4 uker  |
| 1.3 | Forvalte refusjonsordning for sysselsetting av sjøfolk i henhold til Nærings- og handelsdepartementets retningslinjer. | Saksbehandle, kvalitetssikre, utbetale og følge opp departementets krav om rapportering   |
| 1.4 | Tilby en moderne og effektiv velferdstjeneste tilpasset nye løsninger skal bidra til gode levevilkår.                  | Evaluere og fornye velferdstjenestens tilbud  |

#### Hovedmål 2 Sikre og miljøvennlige fartøy

|     | Delmål  | Styringsparameter  |
|-----|---|--|
| 2.1 | Risikobasert tilsyn skal være førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid. | Videreutvikle prosessen med risikobasert tilsyn<br><br>Kontrollere om iverksatte tiltak fungerer, og iverksette eventuelle endringer |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.2 | Gjennomføre lovpålagt tilsyn, dokumentkontroll og sertifisering.                            | <p>Gjennomføre om lag 2 300 tilsyn med norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger</p> <p>Gjennomføre om lag 230 revisjoner i henhold til ISM kodens krav</p> <p>Gjennomføre 500 uanmeldte tilsyn som dreies mot fartøy som ikke følger sine forpliktelser</p> <p>Arbeide for at færre enn 15 norske skip holdes tilbake i utlandet ved flaggstats- og havnestatskontroll</p> <p>Direktoratet skal delta som observatør på minst 16 ISM revisjoner som klassen utfører av skip/flyttbare innretninger/rederi</p> <p>Utføre 540 havnestatskontroller av tildelte fartøy i henhold til Paris MoU</p> <p>Gjennomføre om lag 11 vertsstatskontroller</p> <p>Innføre krav om ISM på fiskefartøy over 500 BT</p> <p>Utarbeide krav til sikkerhetsstyringssystem på fiskefartøy under 500 BT</p> <p>Arbeide for en nedgang i person- og fartøysulykker</p> |
| 2.3 | Revisjon og oppfølging av aktuell maritim virksomhet.                                       | <p>Gjennomføre minst 6 vertikale revisjoner mot klaseselskap</p> <p>Gjennomføre minst 5 revisjoner av godkjente foretak</p>   |
| 2.4 | Videreutvikle brukervennlige IT-løsninger for tilsyn og systematisering av funn ved tilsyn. | Videreutvikle tilsynssystemene for å ivareta behovet for rapporter og analyser i systematisering av funn  |
| 2.5 | Direktoratet skal være pådriver for å redusere forurensning fra fartøy.                     | <p>Utføre stikkprøvekontroll av svovelinhold i bunkers</p> <p>Fremskaffe oversikt over utslipp fra skip</p> <p>Bidra til at norske skip går til opphugging ved verksteder som følger IMOs foreløpige retningslinjer</p>   |
| 2.6 | Direktoratet skal være åpne for innovative tekniske og operasjonelle løsninger.             | Holde kontakt med næringen på sentrale områder hvor ny teknologi/endring er viktig for utviklingen av norsk maritim næring  |

### Hovedmål 3 NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre

|  | <b>Delmål</b>  | <b>Styringsparameter</b>   |
|--|--|--|
|  | Sikre rettsvernet ved korrekte og oppdaterte registre. | <p>Dokumenter mottatt til registrering behandles samme dag</p> <p>Kvalitetssikre at dokumenter tilfredsstillende de krav som følger av bestemmelser i lov og forskrifter</p> <p>Samkjøre data med data fra andre offentlige registre ved løpende oppdatering samt ved bulkvask</p> <p>Ferdigstille digitaliseringsprosjektet</p> |

#### **Hovedmål 4 Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk**

|     | <b>Delmål</b>  | <b>Styringsparameter</b>  |
|-----|--|---|
| 4.1 | Være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid.            | <p>Aktiv deltakelse i relevante internasjonale organ herunder å ivareta norske interesser (IMO, ILO, EU og Paris MoU)</p> <p>Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister</p>   |
| 4.2 | Regelverksutvikling skal være basert på innspill, erfaring og konsekvensanalyse. | <p>Regelverksprosjektet videreføres og ferdigstilles innen 2013</p> <p>Fastsette ny forskrift for lastefartøy under 24 meter</p> <p>Fastsette ny forskrift for hurtiggående fartøy i løpet av første halvdel 2012</p> <p>Fastsette forskrift for kraner og løfteutstyr</p> <p>Fastsette forskrift for historiske fartøy</p> <p>Fastsette ny GMDSS forskrift</p> <p>Oversende plan over annet planlagt regelverksarbeid innen 1. februar til NHD</p> |
| 4.3 | Utvikle Sjøfartens ABC.  | Videreføre arbeidet med elektronisk løsning for regelverket og Sjøfartens ABC   |
| 4.4 | Regelverket skal gjøres tilgjengelig på nettbaserte løsninger.                   | Høringer og regelverket skal publiseres fortløpende på direktoratets hjemmeside   |

#### **Hovedmål 5 Kvalitet i alle ledd**

|     | <b>Delmål</b>  | <b>Styringsparameter</b>  |
|-----|--|---|
| 5.1 | Direktoratet skal ha et sertifisert kvalitetsstyringssystem. | <p>Direktoratets kvalitetssystem struktureres og utvikles for å tilfredsstillende ISO 9001 og COSO</p> <p>Sertifisert kvalitetsstyringssystem for direktoratets</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | operative enheter skal være på plass medio 2012   |
| 5.2 | Gjennomføre kampanjer rettet mot utvalgte fartøysgrupper for å hindre ulykker eller grunnstøtninger som kan medføre forurensing i sjø. | <p>Tiltak i 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forebygging av ulykker på fiskefartøy</li> <li>• Forebygging av ulykker på lastefartøy</li> <li>• Forebygging av ulykker i ferge og hurtigbåter</li> <li>• Følge opp tilrådninger fra arbeidsgruppen for å redusere ulykker i fritidsfartøy</li> <li>• Videreføre flytevestkampanjen</li> <li>• Holdningsskapende arbeid og oppfølging av fisketurister</li> </ul> |
| 5.3 | Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle fora.  | <p>Direktoratet skal ha fokus på holdningsskapende arbeid og kampanjer</p> <p>Formidling gjennom Sjøfartsdirektoratets kommunikasjonskanaler, dvs. nettsider, Navigare og sosiale medier, samt brosjyrer og gjennom media</p> <p>Delta på messer og konferanser som er relevante for vårt virkeområde</p> <p>Arrangere Sjøsikkerhetskonferansen årlig</p>   |
| 5.4 | Direktoratet skal ha fokus på kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene.                                    | <p>Ta i bruk nytt system for personlige sertifikat, refusjonsordningen og nytt saks- og arkivsystem i 2012</p> <p>Tiltak for forbedring og forenkling av våre tjenester overfor den maritime næringen</p> <p>Videreføre prosjekt og planleggingssystemet til bruk i saksbehandling</p> <p>Tilrettelegge for elektronisk dialog med brukerne</p>   |
| 5.5 | Medarbeiderne skal yte service hvor åpenhet og tilgjengelighet er viktig.  | <p>Oppdatert og brukervennlig serviceerklæring</p> <p>Bedre tilgjengelighet gjennom nye nettsider</p>   |
| 5.6 | Direktoratet skal kommunisere på et klart og brukervennlig språk.  | Direktoratets språkprofil skal følges   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 5.7 | Saksbehandling skal følge lover og regler som gjelder for forvaltningen. | <p>Saksbehandlingstiden skal være i henhold til forvaltningslovens bestemmelser og direktoratets serviceerklæring</p> <p>Ingen saksbehandlingsfeil som fører til omgjøring av vedtak, tilbakeholdelse av skip eller tap av rettsvern og prioritet</p> <p>Ingen misligheter eller brudd på reglene om offentlige anskaffelser</p>             |
| 5.8 | Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk.                   | Informasjon skal gjøres tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater   |
| 5.9 | Effektiv klagesaksbehandling.  | <p>Oversendelsen til departementet av klagesaker knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikater skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt</p> <p>Oversendelse til departementet av alle andre klagesaker, inkludert saker om ileggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt</p> |

## Hovedmål 6 Godt omdømme

|     | Delmål  | Styringsparameter   |
|-----|---|---|
| 6.1 | Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som en tydelige og troverdig tilsynsmyndighet. | Aktiv kommunikasjon med våre brukere i samsvar med kommunikasjonsplan og tiltaksplaner  |
| 6.2 | Direktoratet skal ha en aktiv kommunikasjon med brukerne.                       | <p>Jevnlige brukerundersøkelser</p> <p>Videreutvikle brukervennlige nettsider</p> <p>Konstruktiv og tett dialog med rederi, verft, utstysleverandører og designere</p> <p>Drive aktiv kommunikasjon med brukerne om rettigheter, plikter og muligheter for registrerte fartøy</p> |
| 6.3 | Direktoratet skal bidra til en enklere og mer samordnet maritim forvaltning.    | <p>Aktiv bidragsyter inn mot regjeringens maritime strategi "Stø kurs"</p> <p>Aktivt bidra til at Norge tilbyr et attraktivt og konkurransedyktig register</p>  |
| 6.4 | Aktiv markedsføring av NIS  | Videreføre markedsføringen av NIS og profileringen av Norge som kvalitetsregister   |

#### **4. Internkontroll og risikovurderinger**

##### **Internkontroll og etterlevelse**

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Sjøfartsdirektoratet har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Virksomheten skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll av virksomhetsstyringen i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

##### **Risikovurderinger**

Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas iht. metodikken i Senter for statlig økonomistyrings (SSØs) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes sammen med 2. tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurdering for inneværende år (år n) for måloppnåelse på hoved- og delmålene, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreducerende tiltak.
- Endringer i risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

#### **5. Rapportering og resultatoppfølging**

##### **Årsrapport**

Sjøfartsdirektoratet bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2011. Rapporten skal sendes departementet innen 17. februar 2012.

Virksomheten skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater i forhold til mål og styringsparametere. Videre skal de administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene. Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og ev. avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløp som er bokført i statsregnskapet.

Videre må årsrapporten utkvittere andre rapporteringskrav, bl.a. status for arbeidet knyttet til sikkerhet og krisehåndtering, likestilling, videre fellesføringer knyttet til inkluderende

arbeidsliv, tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk, ansvar for lærlinger og brukerundersøkelser.

I et eget vedlegg, i forbindelse med innleveringen av årsrapport, redegjøres det for eventuelle endringer i risikobildet siden 2. tertialrapport.

### ***Tertialrapporter***

Sjøfartsdirektoratet skal også utarbeide tertialrapporter for 2012. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og ev. avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

### ***Risikobilde***

Det skal gis et risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport. Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for inneværende år, i årsrapport, første og andre tertialrapport.

### ***Annen rapportering***

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlig avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

## **6. Personalforvaltning og spesielle temaer**

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i den ordinære årsrapporten:

### **Inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefraværet, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive egne aktivitets- og resultatmål og redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

### **Ansvar for lærlinger**

Det er et klart mål om å øke antall lærlinger i staten sammenlignet med 2011. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere både på hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status på antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personelhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

### **Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk**



Virksomhetene skal gjøre informasjon tilgjengelig i form av rådata tilgjengelig i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi og kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Formatene og bruksvilkårene må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlig data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelig skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelig i maskinlesbart format, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Det må klart framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

### **Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser**

Virksomheter skal i årsrapporten vurdere utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplassene i virksomheten. Vurderingen skal være basert på en oversikt over endringer i innværende år, og over framtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten.

### **Kjønnsfordeling i lederstillinger**

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 pst. representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Departementet ber Sjøfartsdirektoratet legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

### **Redegjørelse om likestilling**

I forbindelse med revidering av Likestillingsloven er det innført en ny aktivitets- og redegjøringsplikt fra 1. januar 2003, som bl.a. innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i årsrapporten, jf. Nærings- og handelsdepartementets brev av 24.02.2003. I tillegg skal departementet rapportere om likestilling i Prop. 1 S. for sin sektor.

Følgende forhold må normalt framgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10.11.2003. I tillegg vises til Veileder til statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten, jf. FADs brev med vedlegg av 14.12.2010.

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:

- Kjønnsfordeling på ansatte i virksomheten og evt. på avdelingsnivå
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn totalt og fordelt på stillingskategorier, jf. ovennevnte veileder fra FAD.
- Kjønnsfordeling på nyansatte og på internt avansement, ev. på ulike stillingskategorier
- Kjønnsdelt statistikk på heltids- og deltidsansatte, evt. på overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær

2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter.

3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f.eks. på bakgrunn av forhold som er avdekket i situasjonsbeskrivelsen.

### **Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn**

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn<sup>1</sup>. I årsrapporten for 2012 skal det rapporteres på:

- antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2012
- hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2012, og andel ansatte med innvandrerbakgrunn per 31. desember 2012.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet ([www.imdi.no](http://www.imdi.no)) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

### **Samfunnssikkerhet og beredskap**

Det viser til brev av 13.10.2011 om oppfølging av sårbarhetsanalysen utarbeidet av Forsvarets forskningsinstitutt. Det bes om at det tas hensyn til de generelle føringer som ligger i rapporten i det videre arbeidet.

### **Kommunikasjonsarbeid**

Virksomheten skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Etaten skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i etaten og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet

## **7. Budsjetttildelinger og fullmakter**

### **Budsjettvedtak**

Nærings- og handelsdepartementet viser til Stortingets vedtak 14. desember 2011 for 2012, jf. Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 8 S (2011-2012).

For kap. 910 er følgende utgiftsramme bevilget:

| Post | Betegnelse     | Beløp   |
|------|----------------|---------|
| 01   | Driftsutgifter | 332 050 |

<sup>1</sup> Personer med innvandrerbakgrunn omfatter:

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

|          |         |
|----------|---------|
| Sum kap. | 332 050 |
|----------|---------|

Det vises til omtale av kap. 910 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3910 er følgende inntektsramme bevilget:

| Post     | Betegnelse                                     | Beløp   |
|----------|--|---------|
| 01       | Gebyr for skip og flyttbare innretninger i NOR | 140 400 |
| 02       | Maritime personellsertifikat                   | 10 500  |
| 03       | Diverse inntekter                              | 5 000   |
| 04       | Gebyrer for skip i NIS                         | 42 500  |
| 05       | Overtredelsesgebyrer og tvangsmulkt            | 5 200   |
| Sum kap. |  | 203 600 |

Det vises til omtale av kap. 3910 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

### Merinntektsfullmakt

Det er vedtatt at virksomheten gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, post 03.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises forøvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. 65 (1990-1991), jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

### Kapitel 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Følgende midler er bevilget for 2012 jf. Prop. 1 S (2011-2012).

|              |      |   | (i 1000 kr) |
|--------------|------|---|-------------|
| Kap.         | Post | Beskrivelse   | Beløp       |
| 909          | 73   | Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, <i>overslagsbevilgning</i> | 1 600 000   |
| Sum kap. 909 |      |   | 1 600 000   |

Det er vedtatt en videreføring av ordningen i 2012. Dette innebærer et forslag om følgende opplegg for ordningen:

- prosentvis tilskudd (9,3 eller 12 pst.) til skip i Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) og Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS)
- nettolønnsordning for bemanningen som omfattes av skipenes alarminstruks på passasjerskip (ferger) i utenriksfart i NOR
- nettolønnsordning for skip i petroleumsvirksomhet (offshorefartøyer) i NOR
- nettolønnsordning for øvrige fartøyer i NOR (lasteskip, brønnbåter, passasjerskip og slepebåter)
- nettolønnsordning for sikkerhetsbemanningen på hurtigruteskip som betjener strekningen Bergen - Kirkenes.

For å begrense ytterligere vekst for de samlede utgifter under refusjonsordningen, ble det fra 1. juli 2008 innført en begrensning i refusjonsutbetaling pr. sysselsatt på kr 198 000 pr. år, jf. St.prp. nr. 59 (2007–2008). Regjeringen har vedtatt å videreføre denne innretningen av ordningen i statsbudsjettet for 2012.

Rapporteringskrav for 2012 fremgår av særskilt brev fra Nærings- og handelsdepartementet.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Camilla Rise  
seniorrådgiver

Kopi:  
Riksrevisjonen  
Miljøverndepartementet