



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5509 HAUGESUND

Deres ref

Vår ref
201004138-4/TSU

Dato
12.01.2011

Tildelingsbrev 2011

1. Styringsdialogen

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop. 1 S (2010-2011) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2011.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Sjøfartsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter.

- *Departementets årlige tildelingsbrev*
- *Virksomhetens tertialrapporter*
- *Virksomhetens årsrapport*
- *Departementets referater fra møter med virksomheten*

Det tas sikte på å gjennomføre tre etatsstyringsmøter i 2011.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Sjøfartsdirektoratets overordnede mål er å være en synlig og tydelig aktør for sjøsikkerhet i et rent miljø. Målet søkes oppnådd ved at Sjøfartsdirektoratet skal være en sentral og viktig myndighetsaktør for utvikling av maritim virksomhet i Norge. Hovedoppgaven er å bidra til at skip kan seile, og at alle forhold knyttet til sikkerhet og miljø ivaretas på en betryggende måte.

Direktoratets plattform for arbeidet i 2011 skal fortsatt være forankret i regjeringens maritime strategi «Stø kurs». Dette innebærer bl.a. aktiv deltakelse i prosjektet Norge som maritimt vertsland. Prosjektets formål er å trekke utflyttet norsk virksomhet

tilbake til Norge, bidra til videre utvikling i Norge, og å vekke interesse hos utenlandske aktører til å velge Norge som lokaliseringalternativ for maritim virksomhet.

Sjøfartsdirektoratet skal i 2011 fortsatt ha særskilt fokus på regelverksutvikling, videreutvikling av gode styringsverktøy, kompetanseutvikling og opplæring av ansatte. På grunn av stort arbeidspress og mange nyansatte de siste årene, er opplæring et område som må prioriteres høyt også i 2011. Direktoratets medarbeidere skal ha nødvendig kompetanse for å kunne bidra til å nå direktoratets mål.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret

Hovedmål 1 – Sjøfolks kompetanse og velferd

Sjøfartsdirektoratet skal påse og medvirke til at sjøfolk på norske skip er godt kvalifiserte og har gode arbeids- og levevilkår.

Delmål 1.1	Oppfølging og tilsyn av arbeids- og levevilkårene til sjøs	Styringsparameter
	Implementere sjøfolks arbeids- og levevilkår, basert på ILO-konvensjon MLC 2006.	Gjennomføre regelverksendringer i henhold til plan.
	Velferdstjenesten overfor sjøfolk skal opprettholdes, men være tilpasset teknologisk utvikling og behovet i flåten og samfunnet for øvrig.	Mulighet for elektronisk distribusjon direkte til skipene skal utredes i løpet av 2011.
Delmål 1.2	Utvikling og revisjon av maritim utdanning	Styringsparameter
	Maritim undervisning skal tilfredsstillende krav Norge har forpliktet seg til gjennom STCW og EU.	Maritim undervisning som fører frem til et sertifikat skal minimum tilfredsstillende IMO modellkurs.
	Gjennomføre revisjon av innenlandske maritime utdannings- og opplæringsinstitusjoner i henhold til STCW-konvensjonens regel I/8.	Revidere minst 8 innenlandske utdanningsinstitusjoner.
	Revisjon av utenlandske utdanningsinstitusjoner som utdanner sjøfolk til norske skip i henhold til STCW-konvensjonens regel I/10.	Analysere rapportene utarbeidet av EMSA etter at revisjon er gjennomført på vegne av EUs medlemsland. Gjennomføre egne revisjoner ved behov.
	Videreutvikling, drift og vedlikehold av ordningen med obligatorisk båtførerbevis.	Kontrollere at Norsk Test AS har tilstrekkelig forvaltningskompetanse og følge opp driften av båtførerprøven. Utvikle nye spørsmål til båtførerprøven og revidere eksisterende. Besvare henvendelser m.m.
Delmål 1.3	Utstede/fornye personellsertifikater til rett tid	Styringsparameter
	Effektiv søknads- og behandlingsprosess knyttet til utstedelse av personellsertifikat.	Saksbehandlingstiden skal følge forvaltningslovens bestemmelser. Utvikle ny dataløsning med integrasjon mot Altinn (TA-3).

Hovedmål 2- Trygge og sikre skip

Sjøfartsdirektoratet skal medvirke til trygge og sikre skip gjennom bl.a. aktiv deltakelse i det internasjonale regelverksarbeidet, dokumentkontroll, revisjoner og tilsyn av norske og utenlandske skip.

Delmål 2.1	Gjennomføre tilsyn, havnestatskontroll og periodiske kontroller	Styringsparameter
	Føre tilsyn med at norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger tilfredsstillende gjeldende krav.	Gjennomføre periodisk kontroller iht. til gjeldende regelverk. Dette tilsier om lag 2300 inspeksjoner.
	Gjennomføre uanmeldte tilsyn som dreies mot fartøy som ikke følger sine forpliktelser.	Gjennomføre uanmeldte tilsyn mot om lag 500 fartøyer.
	Kontrollere utenlandske skip i norske havner i henhold til forpliktelsene om havnestatskontroll i Paris MOU.	Antall kontroller skal være i henhold til kravene som følger av NIR (New Inspection Regime).
	Norge skal stå på "White-list" til Paris MoU og norske skip skal ha lav tilbakeholdelsesrate.	Arbeide for at færre enn 25 norske skip holdes tilbake i utlandet. Arbeide aktivt med rederiorganisasjonene og klasseselskap for å redusere antall tilbakeholdelser.
	Følge opp sikkerhetstilrådingen gitt av SHT.	Direktoratet skal sørge for at alle sikkerhetstilrådingen blir vurdert og fulgt opp på en forsvarlig måte innenfor definerte tidsfrister.
	Følge opp regjeringens nasjonale strategi for forebygging av ulykker 2009-2014.	Delta i utvikling av en rapport om ulykkes- og skadebilde i Norge og utvikling av felles veiledningsmaterieill/håndbok.
	Følge opp standardiseringsarbeidet for fritidsfartøy i tråd med retningslinjer fra NHD	Sjøfartsdirektoratet skal delta i internasjonalt arbeid for å utarbeide og revidere internasjonale standarder for konstruksjon av fritidsfartøy.
	Vurdere behovet for endrede krav og opplegg for kontroll av enkelte fartøytyper	Vurdere tiltak særlig rettet mot fiskefartøy, lasteskip og ferger som trafikkerer kysten. Gjennomføre dialogmøter med hurtigbåtnæringen og kartlegge årsaksforhold knyttet til hurtigbåtulykker.
	Utforme nytt regelverk knyttet til implementering av bestemmelser i den reviderte STCW konvensjon.	Utdanningstilbydere og aktuelle i næringen tas med på råd i implementeringsarbeidet, særlig med hensyn til nye krav til sertifisering av underordnet mannskap.
	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt skal brukes målrettet for å bedre sikkerheten til sjøs.	Direktoratet skal fange opp saker som gjelder overtredelse av regelverket og vurdere om det skal ilegges overtredelsesgebyr. Pålegg som ikke er innfridd innen fristen skal vurderes som mulig illeggelse av tvangsmulkt.
	Arbeide for å redusere ulykker i fiskeflåten.	Fokus på oppsøkende virksomhet og holdningsskapende arbeid i tillegg til ordinære høringer/rundskriv.
	Arbeide for å redusere ulykker på fritidsbåter.	Sjøfartsdirektoratet skal blant annet videreføre Vis sjøvett og gjennomføre en holdningskampanje rettet mot voksne menn.

Delmål 2.2	Gjennomføre revisjon av klasseselskap, godkjente foretak og tekniske kontrollorgan	Styringsparameter
	Gjennomføre revisjoner i henhold til ISM kodens krav.	Gjennomføre om lag 230 revisjoner.
	Gjennomføre revisjon mot klasseselskaper.	Minst 6 revisjoner skal gjennomføres (fortrinnsvis vertikalrevisjoner). Direktoratet skal delta som observatør på minst 16 ISM revisjoner som klassen utfører av skip/flyttbare innretninger/rederi.
	Gjennomføre revisjoner av godkjente foretak.	Gjennomføre revisjon av minst 5 godkjente foretak.
Delmål 2.3	Utstede/fornyte fartøysertifikat til rett tid	Styringsparameter
	Norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger skal få fornyelse av sertifikat/LOC til begjært tidsfrist.	Fornyelse skal skje før sertifikatet utløper.
	Førstegangssertifisering av norske nybygg samt ombygde og innflagede fartøyer skal skje innen begjært tidsfrist.	Nødvendig tilsyn i form av dokumentkontroll med påfølgende inspeksjoner skal være gjennomført for det enkelte fartøy.
	Endelige sertifikater skal utstedes før de midlertidige utløper.	Rapporter fra inspeksjon og endelig dokumentasjon skal være akseptert for det enkelte fartøy. Vurdere ny prosedyre for midlertidige og endelige sertifikat. er under utredning.

Hovedmål 3 – Rent miljø

Sjøfartsdirektoratet skal medvirke til et rent miljø gjennom bl.a. aktiv deltakelse i det internasjonale regelverksarbeidet, føre tilsyn med norske og utenlandske skip.

Delmål 3.1	Føre tilsyn med norske skip	Styringsparameter
	Føre tilsyn med norske skip.	Gjennomføre kampanjer rettet mot utvalgte fartøysgrupper for å hindre ulykker eller grunnstøtinger som kan medføre forurensing til sjøs. Aktivt samarbeid med næringen og dens organisasjoner.
Delmål 3.2	Føre tilsyn med utenlandske skip i norske havner	Styringsparameter
	Føre tilsyn med utenlandske skip i norske havner.	Antall kontroller skal være i henhold til kravene som følger av NIR (New Inspection Regime). Utføre stikkprøvekontroll av svovelinnhold i bunkers.
Delmål 3.3	Være pådriver for å redusere utslipp fra norske skip	Styringsparameter
	Være pådriver for å redusere utslipp fra norske skip.	Direktoratet skal ha særlig fokus på klimautslipp fra skip gjennom aktiv deltakelse i IMO og andre relevante fora.
	Bistå MD i utarbeidelsen av et system for utslippsoversikter for skip.	Utarbeide et forslag til et system og en implementeringsplan.

Hovedmål 4 – Kvalitet i alle ledd

Sjøfartsdirektoratet skal ha kvalitet i alle ledd. Dette innebærer bl.a. å etablere gode regelverksprosesser, utarbeide brukervennlig regelverk og være åpen og tilgjengelig i forhold til dialog med brukerne.

Delmål 4.1	Utvikle regelverk basert på innspill, erfaring og analyse	Styringsparameter
	Etablere gode prosesser for en hensiktsmessig og brukervennlig regelverksutvikling.	Utviklingen skal være basert på innspill, erfaring og analyse og skje i dialog med berørte parter. Utredningsinstruksen og forvaltningsloven skal følges. Administrative og økonomiske konsekvenser for næringen og det offentlige skal synliggjøres. Det skal utarbeides en oversikt over planlagte større regelverksendringer som oversendes departementet innen 1. februar 2011.
	Utarbeide et brukervennlig regelverk.	Ferdigstille forenkling av det nasjonale regelverket som gjennomfører internasjonale konvensjoner (forskriftsprosjektet).
	Deltagelse i viktige fora der ny teknologi og endringer i design og drift av fartøy diskuteres og i fora hvor nyoppsettelse/ endringer i relevante standarder utføres.	Besitte tilstrekkelig kompetanse om endringer i næringen til å kunne avdekke behov for å utvikle regelverket for å opprettholde et ønsket sikkerhetsnivå og således legge til rette for at næringen kan utvikle sine fartøy og tjenester.
Delmål 4.2	Være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeid	Styringsparameter
	Være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid på sikkerhet, security og miljøområdet.	Delta i relevante fora som IMO, ILO, EU/EØS, ISO, ADCO, og Paris MoU, MAIF, og andre EU-fora. Utarbeide database for å sikre nasjonal oppfølging av det internasjonale regelverket.
Delmål 4.3	Kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene	Styringsparameter
	Videreutvikle kvalitetssystemet for å sikre enhetlig og forsvarlig saksbehandling.	Ha på plass oppdaterte kvalitetshåndbøker, prosedyrer og sjekklister.
	Standardisering av saksbehandlingen på alle fagområder på tvers av de forskjellige avdelinger og fartøygrupper.	Få på plass flest mulig standardiserte felles maler på tvers av fartøysavdelingene.
	Behandle søknader om fravik og ekvivalente løsninger.	Videreutvikle presedens/ekvivalens oversikt.
	Direktoratets medarbeidere skal ha nødvendig kompetanse for å kunne bidra til å nå direktorats mål.	Dette innebærer utvikling og vedlikehold av planer for opplæring og utvikling av saksbehandlere. Alle ansatte og ledere skal benytte direktoratets elektroniske kompetansestyringssystem (KOMPIS) i forbindelse med utvikling av den enkelte medarbeider.

4. Internkontroll og risikovurderinger

Internkontroll og etterlevelse

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Sjøfartsdirektoratet har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Direktoratet skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll av virksomhetsstyringen i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikovurderinger

Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas iht. metodikken i Senter for statlig økonomistyrings (SSØs) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes sammen med 2. tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurdering for inneværende år (år n) for måloppnåelse på hoved- og delmålene, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endringer i risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

5. Rapportering og resultatoppfølging

Årsrapport

Sjøfartsdirektoratet bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2011. Rapporten skal sendes departementet innen 17. februar 2012.

Direktoratet skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater i forhold til mål og styringsparametere. Videre skal de administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene.

Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres

og ev. avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløp som er bokført i statsregnskapet.

Videre må årsrapporten utkvittere andre rapporteringskrav, bl.a. status for arbeidet knyttet til sikkerhet og krisehåndtering, likestilling, videre fellesføringer knyttet til inkluderende arbeidsliv, tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk, ansvar for lærlinger og brukerundersøkelser.

I et eget vedlegg, i forbindelse med innleveringen av årsrapport, redegjøres det for eventuelle endringer i risikobildet siden 2. tertialrapport.

Tertialrapporter

Sjøfartsdirektoratet skal også utarbeide tertialrapporter for 2011. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og ev. avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

Risikobilde

Det skal gis et risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport. Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for inneværende år, i årsrapport, første og andre tertialrapport.

Annen rapportering

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlig avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. Personalforvaltning og spesielle temaer

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i den ordinære årsrapporten:

Kjønnsfordeling i lederstillinger

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 pst. representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Departementet ber Sjøfartsdirektoratet legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

Redegjørelse om likestilling

1. januar 2003 ble det innført en aktivitets- og redegjørelsesplikt som bl.a. innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i årsrapporten, jf. Nærings- og handelsdepartementets brev av 24.02.2003.

Følgende forhold må normalt framgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10.11.2003:

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:
 - kjønnsfordeling på ansatte i virksomheten og evt. på avdelingsnivå
 - gjennomsnittslønn for kvinner og menn, ev. lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, og kjønnsfordeling blant de høyest og lavest lønte
 - kjønnsfordeling på nyansatte og på internt avansement, ev. på ulike stillingskategorier
 - kjønnsdelt statistikk på heltids- og deltidsansatte, evt. på overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær
2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter.
3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f.eks. på bakgrunn av forhold som er avdekket i situasjonsbeskrivelsen.

Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. I årsrapporten for 2011 skal det rapporteres på:

- antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2010
- hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2011
- antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn pr. 1. januar 2012

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (www.imdi.no) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefraværet, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive egne aktivitets- og resultatmål og redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

¹ Personer med innvandrerbakgrunn omfatter:

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

Ansvar for lærlinger

Det er et klart mål om å øke antall lærlinger i staten sammenlignet med 2010. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere både på hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status på antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Innen Nærings- og handelsdepartementets ansvarsområde skal det være et systematisk samfunnssikkerhetsarbeid og en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere uønskede ekstraordinære hendelser. Som en del av dette forventer departementet at virksomheten har opprettet og vedlikeholder krise- og beredskapsplan. Videre at det foreligger en sikkerhetsdokumentasjon basert på egenart og oppdaterte trusselbilder, og at det sørges for intern opplæring og opplegg for øvelse av beredskapen.

Samlet rapportering om status på området bes tatt inn i årsrapporten for 2011.

I eget vedlegg framkommer en nærmere omtale om departementets forventninger til arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Departementet vil vinteren 2010/11 foreta en overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse av samfunnskritiske/samfunnsviktige funksjoner i de underliggende virksomhetene. Dette er også omtalt i vedlegget.

Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk

Virksomhetene skal gjøre informasjon tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi og kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Formatene må være basert på åpne standarder som til enhver tid er i overensstemmelse med Referansekatalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Eventuelle vilkår for viderebruk må publiseres sammen med datasettene. Disse vilkårene bør være så åpne som mulig. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelig skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bes sett i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no. Det må klart framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Ved oppgradering av eksisterende eller etablering av nye systemer for informasjonsbehandling skal tilgjengeliggjøring av rådata i maskinlesbare formater prioriteres høyere enn å lage publikumstjenester basert på de samme dataene. Dette gjelder kun dersom ingenting er til hinder for at rådataene gjøres tilgjengelige i maskinlesbare formater (personvernlov etc.). Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten

rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.

Statistikk for antall arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert

Kommunikasjonsarbeid

Virksomheten skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Sjøfartsdirektoratet skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i Sjøfartsdirektoratet og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke:
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet

7. Budsjettildelinger og fullmakter

Budsjettvedtak

Nærings- og handelsdepartementet viser til Stortingets vedtak 15. desember 2010, jf. Prop. 1 S og Innst. 8 S (2010-2011).

For kap. 907 er følgende utgiftsramme bevilget:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	310 700

Det vises til omtale av kap. 907 i Prop. 1 S (2010-2011) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3907 er det gitt følgende inntektsbevilgninger:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyr for skip og offshoreinstallasjoner i NOR	124 300
02	Maritime personellsertifikat	11 000
03	Diverse inntekter	5 000
04	Gebyrer for skip i NIS	38 000
06	Overtredelsesgebyrer	12 000
	Sum kap.	190 300

Det vises til omtale av kap. 3907 i Prop. 1 S (2010-2011) for Nærings- og handelsdepartementet.

Merinntektsfullmakt

Det er vedtatt at virksomheten gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 907, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3907, post 03.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises forøvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. 65 (1990-1991), jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

Kapitel 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Følgende midler er bevilget for 2011 jf. Prop. 1 S (2010-2011).

			(i 1000 kr)
Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
909	73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, <i>overslagsbevilgning</i>	1 646 600

Det er vedtatt uendret videreføring av ordningen i 2011. Dette innebærer følgende opplegg for ordningen:

- prosentvis tilskudd (9,3 eller 12 pst.) til skip i Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) og Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS)
- nettolønnsordning for bemanningen som omfattes av skipenes alarminstruks på passasjerskip (ferger) i utenriksfart i NOR
- nettolønnsordning for skip i petroleumsvirksomhet (offshorefartøyer) i NOR
- nettolønnsordning for øvrige fartøyer i NOR (lasteskip, brønnbåter, passasjerskip og slepebåter)
- nettolønnsordning for sikkerhetsbemanningen på hurtigruteskip som betjener strekningen Bergen - Kirkenes.

For å begrense ytterligere vekst for de samlede utgifter under refusjonsordningen, ble

det fra 1. juli 2008 innført en begrensning i refusjonsutbetaling pr. sysselsatt på kr 198 000 pr. år, jf. St.prp. nr. 59 (2007–2008). Det er vedtatt å videreføre denne innretningen av ordningen i statsbudsjettet for 2011.

Rapporteringskrav for 2011 fremgår av særskilt brev fra Nærings- og handelsdepartementet. Vi viser for øvrig til hovedinstruks for Sjøfartsdirektoratet fastsatt 4.10.2004 og direktoratets interninstruks fastsatt 26.11.2004

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tonje Sund
underdirektør

Kopi:
Riksrevisjonen
Miljøverndepartementet