Sjøfartsdirektoratet
Norwegian Maritime Authority

Reglement for Maritimt Samarbeidsforum

Fastsatt av Sjøfartsdirektoratet 17.12.2021, jf. brev fra Nærings- og handelsdepartementet av 6. februar 2012 om endring av instrukser underlagt Sjøfartsdirektoratet. §2 endret 28.10.2022 (sak 3), 24.5.2023 (sak 4), 11.6.2025 (sak 2) og 28.01.2026 (sak 5).

§ 1 Formål

Formålet med Rådet er at relevante organisasjoner, institusjoner og etater skal bli hørt når det gjelder løsning av prinsipielle spørsmål om arbeids- og levevilkår, helse og velferd, maritim utdanning, sertifisering og bemanning.

Reglementet gir regler om partssammensetning, oppnevning av representanter, funksjonstid, mandat, arbeidsoppgaver, arbeidsordning og arbeidsgrupper for Rådet.

§ 2 Sammensetning og oppnevning

Rådet skal ha én leder og ett personlig varamedlem.
Sjøfartsdirektoratet oppnevner Rådets leder og personlige varamedlem for 3 år av gangen.

Rådet skal i tillegg være representert av:

- Det norske maskinistforbund
- DSB – Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
- Fagskolene
- Fiskebåt
- Forbundet Styrke
- FosFor – Fiskeri og sikkerhetsfaglig Forum
- Hovedredningssentralen (HRS) Kystradio
- Hurtigbåtforbundet
- Kystrederiene
- Kystverket
- Maritime videregående skoler
- Maritimt Utdanningsforum
- NHO Sjøfart
- Norges Fiskarlag
- Norges Kystfiskarlag
- Norges Rederiforbund
- Norsk Forening for Maritim Medisin
- Norsk senter for maritim medisin og dykkemedisin
- Norsk Sjømannsforbund
- Norsk Sjøoffisersforbund
- Norske sikkerhetssentres forening
- Pelagisk Forening
- Private sikkerhetssentres forening
- SAFE – Sammenslutningen av Fagorganiserte i Energisektoren
- Sjøforsvaret
- Sjømat Norge
- Universiteter

Sjøfartsdirektoratet møter med en fast observatør og skal være representert i Rådet med direktør.

Andre relevante etater, organisasjoner og institusjoner kan få observatørstatus på rådsmøter.

Organisasjonene utnevner selv sine representanter for perioder på 3 år. Medlemmet som blir oppnevnt skal ha nødvendig kunnskap om sakene som skal drøftes i rådet.

Sjøfartsdirektoratet oppfordrer organisasjonene til å ta hensyn til kjønnsbalansen ved utnevning av sine representanter og vararepresentanter til Rådet.

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for sekretærfunksjonen for Rådet og arbeidsgrupper som opprettes av rådet.

§ 3 Mandat og gjøremål

Rådet skal behandle generelle spørsmål og være et rådgivende organ for Sjøfartsdirektoratet. Herunder:

a. Uttale seg om forskriftsforslag og regler for sertifisering av sjøfolk, bemanningsfastsetting, arbeids- og levevilkår og om helsespørsmål for sjøfolk.

b. Uttale seg om minimumskrav til teoretisk utdanning og kravet til eksaminasjoner for ulike sertifikatnivå.

c. Uttale seg om kompetansekrav i videregående og høyere utdanning når det gjelder krav til sertifikater.

d. Uttale seg om andre spørsmål Rådet kan få om vurdering av utdanning og praksis når det gjelder krav til sertifikater.

e. Utrede og uttale seg om prinsipielle spørsmål om bemanning på norske skip.

f. Gi råd om hvilke prinsipper og krav som skal stilles til bemanningsfastsettelse.

g. Gi uttalelser i prinsipielle saker vedrørende arbeids- og levevilkår for arbeidstakere på skip.

h. Gjennomgå og vurdere forslag til tiltak og følge opp arbeidsrelaterte personulykker som reiser prinsipielle spørsmål, på anonymisert grunnlag. Rådet kan også på eget initiativ ta opp saker til behandling. Rådets oppgave er å vurdere mulige tiltak for å forebygge gjentakelse av personulykker gjennom bl.a. læring av hendelser.

i. Delta i direktoratets årlige risikovurderinger og sikkerhetsanalyser.

j. Gi innspill om prioriteringer og tilsynsplaner.

k. Være en referansegruppe for og/eller delta i prosjekt relatert til nye teknologiske og miljøvennlige løsninger.

l. Gi uttalelser i saker som gjelder særskilte behov for informasjon og informasjonsstrategi knyttet til Rådets gjøremål.

m. Gi råd tilknyttet forebyggende tiltak mot yrkesskader og personulykker blant de som har sitt arbeid om bord på skip i overensstemmelse med det til enhver tid gjeldende regelverk.

n. Gi råd i saker som angår helsetilbudet for arbeidstakere på skip for å sikre at de er egnet i lys av endrede behov hos sjøfolk som følge av teknisk, driftsmessig og annen utvikling i skipsfartsnæringen.

o. Fungere som nasjonalt velferdsutvalg, herunder jevnlig gjennomgå velferdstilbudene og velferdstjenestene for å sikre at de er egnet i lys av endrede behov hos sjøfolk som følge av teknisk, driftsmessig og annen utvikling i skipsfartsnæringen.

p. Opprette arbeidsgrupper til å utføre oppgaver som ligger til Rådet. Rådet kan også pålegge arbeidsgrupper eller egne utvalg å forberede saker som skal behandles av Rådet.

Rådet skal ikke behandle enkeltsaker / saker som gjelder enkeltpersoner.
Rådet skal ikke behandle saker som generelt berører Sjøfartsdirektoratets budsjett eller organisasjon, men Rådet kan uttale seg om budsjettmessige disposisjoner i tilknytning til arbeidsområdet.

§ 4 Arbeidsordning og saksbehandling

Lederen for Rådet skal lede rådsmøtene dersom man ikke har avtalt noe annet.

Sjøfartsdirektoratet skal i samråd med Rådets leder, kalle inn til møte tre ganger i året. I den grad det er mulig skal ett av møtene være fysisk mens de to andre skal gjennomføres digitalt.
Faste årlige saker skal settes opp i et årshjul.

Innkallingen skal skje minst 6 uker før møtet.
Medlemmer som ikke har anledning til å møte, skal selv varsle sin personlige vararepresentant.

Det skal føres protokoll fra møtene. Sekretæren fører protokoll fra møtene. Utkast til protokoll må foreligge senest én uke etter møtet. Utkast til protokoll skal sendes på høring til møtedeltakerne med én ukes frist for tilbakemelding. Den endelige protokollen underskrives av Rådets medlemmer, paraferes av Rådets leder og av den som fører protokollen.

Protokollene kan hjelpe Sjøfartsdirektoratet å ta en avgjørelse i sakene som har vært oppe i rådet.

Avgjørelser av spesiell interesse skal distribueres til Rådets medlemmer, varamedlemmer og andre som kan ha interesse av saken.

Sjøfartsdirektoratet, rådets leder og medlemmer kan fremme saker. Saker eller innspill som man ønsker at skal bli behandlet i Rådet, skal normalt fremmes til Sjøfartsdirektoratet minst 4 uker før møtet. Rådssekretær godkjenner saksframlegg i samarbeid med leder.

Saksframlegg skal inneholde en beskrivelse av tema/problemstilling, bakgrunnen for forslaget og forslag til anbefalinger/mulige tiltak.

Sjøfartsdirektoratet skal i samarbeid med de berørte partene forberede de sakene som skal fremlegges for Rådet.

Sjøfartsdirektoratet skal sende ut agenda, saksdokumenter og underlagsmateriell senest 2 uker før møtet.

Sjøfartsdirektoratet kan bestemme at særskilte sakkyndige fra Sjøfartsdirektoratet, og eventuelt andre sakkyndige, skal bli kalt inn til møte i Rådet. De innkalte sakkyndige, har tale- og forslagsrett og kan forlange protokollført sine standpunkter på lik linje med Rådets medlemmer.

I særlige tilfeller, når det oppstår en hendelse eller en sak av stor betydning mellom de faste møtene, kan Sjøfartsdirektoratet, i samråd med Rådets leder, kalle inn til et ekstraordinært møte. Sjøfartsdirektoratet kan også be medlemmene om en uttalelse i disse tilfellene.

§ 5 Inhabilitet

Eventuelle spørsmål om habilitet vil bli behandlet særskilt.

§ 6 Taushetsplikt

Saker som helt eller delvis er underlagt taushetsplikt skal behandles etter reglene i forvaltningsloven §§ 13 flg.

Saker som er underlagt taushetsplikt, skal merkes i innkalling og protokoll.

§ 7 Rapportering

Sjøfartsdirektoratet skal innta i sin årsmelding en beretning om Rådets virksomhet i det forløpne år.

§ 8 Beslutninger

Rådet er beslutningsdyktig når flere enn halvparten av de faste representantene er til stedet. Beslutninger tas i utgangspunktet ved konsensus. Ved eventuell stemming blir saken normalt avgjort ved vanlig flertall. I tilfelle stemmelikhet har Rådets leder dobbeltstemme.

Mindretall kan utarbeide og be om å få lagt inn dissens i protokollen..

§ 9 Informasjon

Anbefalinger som Rådet har kommet frem til kan gjøres kjent om det ikke strider med § 6.

§ 10 Arbeidsgrupper

Det skal etableres arbeidsgrupper ved behov. Alle medlemmer av Rådet skal få invitasjon til å delta i arbeidsgruppene. Rådssekretæren kan kalle arbeidsgruppene inn til møte, men det skal utpekes én prosjektleder for hver gruppe. Prosjektlederen har overordnet ansvar for å ferdigstille gruppen sin saksinnstilling til Rådet.

Medlemmene i Rådet kan også melde inn saker og ta initiativ til å nedsette en arbeidsgruppe. Dette skal det meldes fra til rådssekretæren om.

De faste medlemmene av Rådet kan la seg representere ved varamedlem i arbeidsgruppen.

Andre medlemmer, varamedlemmer eller observatører i Rådet kan kalles inn ved behandling av saker i arbeidsgruppene som er av særskilt interesse for vedkommende. Disse kan også kalles inn når det er nødvendig eller nyttig i utredningen og behandlingen av den aktuelle saken.

Tilsvarende kan man etter avtale med Sjøfartsdirektoratet kalle inn andre personer med tilknytning til en sak når det nødvendig for å få saken godt nok utredet.

Så langt det er formålstjenlig, skal arbeidsgruppene følge reglementet for Rådet når det gjelder arbeidsordning og øvrige bestemmelser.

Arbeidsgruppene skal spesielt være rådgivende for Rådet i spørsmål som gjelder:

a. tolking av regelverk eller tidligere praksis,
b. forskriftsendringer,
c. utdanningsplaner,
d. regler for eksamen,
e. hviletid og bemanning
f. forebyggende helse- miljø og sikkerhetstiltak
g. læring av hendelser
h. velferden til de som har sitt arbeid om bord på skip og flyttbare innretninger

§ 11 Endring av reglement

Sjøfartsdirektoratet kan endre dette reglementet. Ved endring av reglementet skal Rådet få anledning til å kommentere dette og komme med innspill.

§ 12 Ikrafttredelse

Dette reglementet gjelder fra 17.12.2021.

Fra samme tidspunkt blir følgende regelverk opphevet:

a. Reglement for Rådet for maritime sertifikater og bemanning (RMSB)
b. Instruks for sakkyndig råd for arbeids- og levevilkår for arbeidstakere på skip (SAFE) fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet 20. oktober 2004