

Sjekkliste ved søknad om godkjenning for undervisning iht. STCW konvensjonen og forskrift av 22. desember 2011 nr. 1523

**Førstegangs søknad og søknad om utvidet kursportefølge:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn på utdanningsinstitusjon | Organisasjonsnummer | Dato |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Type dokumentasjon: | Kryss av for vedlagt dokumentasjon: | Kommentarer: |
| 1 | **Begge søknader**  Søknaden skal inneholde:  Navn på utdanningstype, med referanse til aktuell paragraf i kvalifikasjonsforskriften og STCW konvensjonens regel, avsnittt og tabell |  |  |
| 2 | **Førstegangs** **søknad**  Dokumentasjon på sertifisering etter anerkjent standard (sertifikat og revisjonsrapport)  **Utvidet kursportefølge**  Rapport fra siste årlige revisjon fra klasseselskap |  |  |
| 3 | **Førstegangs søknad**  Kopi av kvalitetsstyringssystem i elektronisk format. Papirformat kan også aksepteres |  |  |
| 4 | **Førstegangs søknad**  Referater fra siste gjennomførte intern revisjon |  |  |
| 5 | **Førstegangs søknad**  Referater fra siste gjennomførte ledelsens gjennomgang |  |  |
| 6 | **Begge søknader**  Fag-/lære-/studieplaner med samsvarsmatrise, som dokumenterer at alle emner iht. godkjente emneplaner fra Sjøfartsdirektoratet, læreplaner fra Udir. eller utdanningsinstitusjonens egne læreplaner iht. STCW konvensjonsns krav er dekket, for den utdanningstype/kurs det søkes om godkjenning for |  |  |
| 7 | **Begge søknader**  Timeplan for gjennomføring av utdanning/kurs |  |  |
| 8 | **Begge søknader**  Undervisningspersonells fagkompetanse på minst samme nivå som det gis undervisning til (STCW regel 1/6, avsnitt A-1/6) |  |  |
| 9 | **Begge søknader**  Undervisningspersonells pedagogiske kompetanse. Minimum kompetanse iht. modell kurs 6.09  og i tillegg modell kurs 6.10 for simulator instruktører (STCW regel 1/6, avsnitt A-1/6) |  |  |
| 10 | **Begge søknader**  Oversikt over de fasiliteter/utstyr som brukes for å oppfylle kravene i utdanningstype/kurs |  |  |